

Сектор запобігання та виявлення корупції

Декларування - 2022

2022 рік

Зміст

1. Види декларацій
2. Суб'єкти декларування
 - 2.1. Інформація про суб'єкта декларування
 - 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3. Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування
4. Об'єкти нерухомості
5. Об'єкти незавершеного будівництва
6. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
7. Цінне рухоме майно – транспортні засоби
8. Цінні папери
9. Корпоративні права
10. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
11. Нематеріальні активи
12. Доходи, у тому числі подарунки
13. Грошові активи
14. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно
15. Фінансові зобов'язання
16. Видатки та правочини
17. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування
18. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)
19. Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані
20. Повідомлення про відкриття валютного рахунка
21. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

1. Види декларацій

Види декларацій

Щорічна
декларація

Декларація
при звільненні

Декларація
кандидата на посаду

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

Чернетка декларації успішно створена.



1

Вид декларації та звітний період

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



2.1

Інформація про суб'єкта
декларування



2.2

Інформація про членів
сім'ї суб'єкта
декларування



3

Об'єкти нерухомості



4

Об'єкти незавершеного
будівництва



5

Цінне рухоме майно
(крім транспортних

☒ Щорічна



- ☐ я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- ☐ я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

☐ При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

☐ Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

Наступний розділ

Допомога Онлайн

Щорічна декларація:

Обов'язок подавати щорічну декларацію виникає в суб'єкта декларування:

щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)).

наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)).

декларація, яка подається відповідно до частини першої, абзацу другої частини другої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»

- ❖ Подається у період *з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня* року, наступного за звітним роком.
- ❖ Охоплює звітний рік (*період з 01 січня до 31 грудня включно*), що передує року, в якому подається декларація.
- ❖ За загальним правилом містить інформацію *станом на 31 грудня звітного року*.
- ❖ Законом можуть бути встановлені інші строки подання щорічної декларації.

У розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку *«я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»*

У розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку *«я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»*

Декларація при звільненні:

декларація, яка подається відповідно до абзацу першого частини другої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»

Декларація при звільненні не подається:

якщо на нову посаду особу призначено / обрано протягом 30 календарних днів та якщо нова посада (в одному або різних органах, закладах, установах, організаціях) також зумовлює обов'язок подання декларації

Звільнення особи за переведенням або у разі, якщо особа стала переможцем конкурсу та через це звільнилася з посади в одному органі (закладі, установі, організації) й упродовж 30 календарних днів прийнята на посаду, яка також зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, в іншому органі (закладі, установі, організації), не вважається припиненням діяльності, оскільки у такому випадку відбувається лише зміна посади або інших істотних умов праці.

якщо особа перестала бути суб'єктом декларування у зв'язку зі змінами, внесеними до Закону, чи у зв'язку зі зміною статусу юридичної особи публічного права на юридичну особу приватного права

Адже у цих випадках особа втрачає статус суб'єкта декларування і вимоги фінансового контролю більше не поширюються на неї

- ❖ Подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності.
- ❖ Подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування.
- ❖ Містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.
- ❖ Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.
- ❖ Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларація кандидата на посаду:

декларація, яка подається відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»

Зверніть увагу:

Якщо особа стає переможцем конкурсу на декілька посад в одному органі та раніше не подавала декларацію за минулий рік, вона **подає одну декларацію кандидата на посаду**, вказуючи посаду, на яку має намір бути призначеною

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин *вже* подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, **декларація кандидата на посаду за цей період не подається**

Якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа **зобов'язана подати щорічну декларацію**

Особи, зазначені у п.п. «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у разі входження до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності подають декларацію кандидата на посаду за минулий рік **протягом 10 календарних днів** після входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу комісії, Громадської ради доброчесності (абз. 2 ч. 3 ст. 45 Закону)

- ❖ Охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передуює року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.
- ❖ За загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.
- ❖ Як правило, подається після визначення особи переможцем конкурсу, до дня призначення або обрання особи на посаду.
- ❖ При цьому, необхідно звертати увагу на вимоги спеціальних законів. (Зокрема, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду державної служби категорії «А», зобов'язана подати до конкурсної комісії підтвердження подання декларації за минулий рік (п. 8 ч. 1 ст. 25 Закону України «Про державну службу»).

Виправлення відомостей у декларації

Виправлену декларацію можна подати впродовж 7 днів після подання декларації, але не більше 3 разів (частина четверта статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»)



Слід натиснути кнопку *«Подати виправлену декларацію»*, яка є активною упродовж відповідного строку в персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування у полі поданої декларації.

Не потрібно звертатися до Національного агентства.



Після спливу 7-денного строку подати декларацію з достовірними відомостями (виправлену) *можливо лише за результатами проведеної Національним агентством з питань запобігання корупції повної перевірки декларації*

Якщо суб'єкт декларування виявив у декларації недостовірні відомості після спливу 7-денного строку, він може звернутися до Національного агентства через персональний електронний кабінет.



Для цього необхідно створити *нове повідомлення у вкладці «Мої повідомлення»*, де:

- деталізовано описати виявлені неточності або помилки,
- пояснити причини зазначення недостовірних відомостей,
- додати підтвердні документи (за наявності).

Особливості подання декларацій

✓ Якщо суб'єкт декларування звільняється або іншим чином припиняє діяльність до закінчення щорічної кампанії декларування (тобто до 31 березня включно)

Рекомендується:

- ❖ подати спочатку декларацію щорічну («я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування») за попередній рік;
- ❖ після цього подати декларацію при звільненні за період з 01 січня поточного року до дати, яка є днем припинення діяльності включно

✓ Якщо особа звільняється або іншим чином припиняє діяльність, яка передбачає обов'язок подання декларації, 31 грудня

Декларація при звільненні охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) звітного року.

За умов (у сукупності), що декларація при звільненні:

- ❖ охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) звітного року (тобто весь рік),
- ❖ містить дані про об'єкти декларування станом на кінець доби останнього дня року, вважається, що особа при поданні такої декларації виконала вимоги абзаців 1 та 2 ч. 2 ст. 45 Закону одночасно, відтак, особа **може не подавати щорічну декларацію (після звільнення)**.

✓ Якщо особа звільнилась (іншим чином припинила виконання діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації) але до 01 квітня наступного після звільнення року знову набула статусу суб'єкта декларування

Слід подати лише декларацію щорічну («я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»).

(зокрема й у випадку, коли особа обіймала одночасно дві посади, що передбачали здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, але протягом року звільнилась або іншим чином припинила перебувати на одній із таких посад)

Особливості подання декларацій

✓ Якщо особа обіймала посаду, що зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, а потім була переведена в тому самому органі (без звільнення) на іншу посаду, що не зумовлює здійснення такої діяльності

✓ Якщо особа претендує на зайняття посади для проведення спеціальної перевірки

✓ Якщо суб'єкта декларування поновлено на роботі за рішенням суду

У такому разі особі слід спочатку подати декларацію при звільненні, а наступного року – щорічну (після звільнення)

Для проведення спеціальної перевірки використовується декларація, яка повністю охоплює попередній рік (період з 01 січня по 31 грудня включно).

Може бути використана щорічна декларація (з будь-якою позначкою), декларація кандидата на посаду.

Декларацію при звільненні НАЗК може використати, лише якщо вона охоплює період з 01 січня до 31 грудня включно.

НАЗК перевірятиме декларацію за попередній рік, яка була подана останньою, без врахування її виду.

Якщо особа, яка перемогла у конкурсі, раніше не подавала декларацію за минулий рік, їй необхідно подати декларацію кандидата на посаду.

За загальним правилом щорічна декларація за час вимушеного прогулу не подається.

Якщо поновлено після завершення кампанії декларування – до 01 квітня року, наступного за роком, у якому відбулося поновлення, подає щорічну декларацію (*продовжую діяльність*) за рік, у якому відбулось поновлення.

Якщо поновлено до завершення кампанії декларування – зобов'язаний подати щорічну декларацію (*продовжую діяльність*) за минулий рік.

Якщо після поновлення особа звільняється (іншим чином припиняє діяльність), до завершення щорічної кампанії декларування, необхідно подати:

- щорічну декларацію (*продовжую діяльність*) за рік, що передувє року звільнення;
- декларацію за період, не охоплений раніше поданими деклараціями

2. Суб'єкти декларування

Суб'єкти декларування

До **службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище** належать, зокрема:

- ❖ особи, посади яких належать до посад державної служби категорії «А» або «Б»,
- ❖ керівники, заступники керівників державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, їх апаратів та самостійних структурних підрозділів.

Перелік визначений у примітці до ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції».

Розмежування службових осіб, які займають відповідальне становище, та осіб, які займають особливо відповідальне становище, Законом не передбачено.

До **національних публічних діячів**, зокрема, належать:

- ❖ державні службовці, посади яких належать до категорії «А».

Національні публічні діячі – фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції. (п. 37 ч. 1 ст. 1 Закону України від 06.12.2019 № 361-IX «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»)

До **посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків** належать посади, зокрема:

- ❖ керівників державних підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання державної форми власності та їх заступників, призначення яких здійснюється державними органами;
- ❖ державної служби, визначені структурою державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів;

Перелік посад затверджено рішенням Національного агентства від 17.06.2016 № 2 «Про затвердження переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків».

Розмежування осіб, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, та осіб, які займають посади, пов'язані з підвищеним рівнем корупційних ризиків, Законом та Переліком не передбачено.

Посадові та службові особи інших державних органів (п.п. «и» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону) - працівники державних органів, які, зокрема, обіймають посади, пов'язані з виконанням:

- ❖ організаційно-розпорядчих чи
- ❖ адміністративно-господарських функцій.

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

1

Вид декларації та
звітний період

2.1

Інформація про суб'єкта
декларування

2.2

Інформація про членів
сім'ї суб'єкта
декларування

3

Об'єкти нерухомості

4

Об'єкти незавершеного
будівництва

5

Цінне рухоме майно
(крім транспортних
засобів)

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності):Реквізити паспорта громадянина
України:Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі
(за наявності):☐ У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:Унікальний номер запису в
Єдиному державному
демографічному реєстрі

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному
реєстрі є незмінним

Відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі містяться:

- ❖ в паспорті громадянина України у формі ID-картки;
- ❖ в паспорті громадянина України для виїзду за кордон.

У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі його **отримання з метою заповнення декларації не вимагається**; у відповідному полі декларації слід обрати позначку **«Не застосовується»**.

Відомості про місце проживання, реєстрації та адресу для листування

✓ *про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначаються станом на кінець звітного періоду*

✓ *для адреси для листування – на дату подання декларації*

❖ Якщо зареєстроване та місце фактичного проживання на кінець звітного періоду **збігаються** – обрати позначку **«Збігається з місцем фактичного проживання»**.

❖ Якщо адреси зареєстрованого та фактичного місця проживання **не збігаються** – відомості зазначаються окремо. При цьому:

➤ **«це адреса місця фактичного проживання»** – якщо це адреса місця фактичного проживання;

➤ **«це адреса для листування»** – якщо це адреса для листування з НАЗК, при цьому не є адресою місця фактичного проживання.

❖ Якщо адреса місця фактичного проживання збігається з адресою для листування з НАЗК – обрати позначку **«це адреса місця фактичного проживання»**. Додатково обрати позначку **«це адреса для листування»** не потрібно.

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

☐ Збігається з місцем фактичного проживання

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

☐ це адреса місця фактичного проживання

☐ це адреса для листування

Країна:

Зверніть увагу! У разі наявності у *внутрішньо переміщених осіб* двох зареєстрованих місць проживання у блоці полів **«Зареєстроване місце проживання»** розділу 2.1 **«Інформація про суб'єкта декларування»** декларації рекомендується зазначити **інформацію про зареєстроване місце проживання у житлі, що розташоване за межами тимчасово окупованих територій**.

Відомості щодо фактичного місця проживання у розділі 2.1 **«Інформація про суб'єкта декларування»** декларації зазначаються за загальними правилами.

Зверніть увагу! Як адресу для листування можна вказати абонементну скриньку. Для цього слід:

✓ прибрати позначку **«Збігається з місцем фактичного проживання»**;

✓ у блоці полів **«Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію»** обрати позначку **«це адреса для листування»**;

✓ у блоці полів **«Поштовий індекс»** вказати індекс об'єкта (відділення) поштового зв'язку, у якому розміщено абонементну скриньку;

✓ зазначити відповідний населений пункт;

✓ у полі **«Номер корпусу/секції/блоку»** зазначити номер абонементної скриньки у форматі **«а/с №»**;

✓ у полях **«Тип»**, **«Назва»**, **«Номер будинку»**, **«Номер квартири/кімнати»** обрати позначку **«Не застосовується»**.

Відомості для ідентифікації за межами України

Такі документи можуть бути видані *державою Україна* або *будь-якою іншою державою*.

Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, є:

- ✓ паспорт громадянина України;
- ✓ паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- ✓ дипломатичний паспорт України;
- ✓ службовий паспорт України;
- ✓ посвідчення особи моряка;
- ✓ посвідчення члена екіпажу;
- ✓ посвідчення особи на повернення в Україну;
- ✓ тимчасове посвідчення громадянина України;

Документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, зокрема, є посвідчення водія, тощо.

У блоках полів «Для ідентифікації за межами України» розділу 2.1 «Інформація про суб'єкта декларування» декларації та «Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу» розділу 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації зазначаються відомості про *варіанти написання латиницею* прізвища, імені, по батькові (за наявності), а також відомості про *відповідні документи, які посвідчують особу*.

Для цього слід обрати позначку «Дані наявні» і після цього натиснути кнопку «Додати».



Інформація зазначається станом на кінець звітного періоду.

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

☐ Дані відсутні ☒ Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	---	------------------------------	-----

☐ У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Відомості для ідентифікації за межами України

➤ За наявності **декількох документів**, виданих в **одній державі**, у яких варіанти написання ПІБ (за наявності) **збігаються**, зазначаються відомості про один з документів, пріоритет з яких має паспорт або посвідка на проживання.

➤ Якщо в особи є кілька дійсних паспортів громадянина України для виїзду за кордон або кілька видів паспортів (наприклад, громадянина України для виїзду за кордон та службовий паспорт), зазначаються відомості про будь-який з них.

➤ За наявності **кількох документів**, виданих в **одній державі**, у яких варіанти написання ПІБ (за наявності) **не збігаються**, зазначаються всі такі документи.

➤ За наявності документів, що посвідчують особу, виданих у **різних державах**, зазначаються всі такі документи, незалежно від варіантів написання ПІБ (за наявності).

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

☐ Дані відсутні ☒ Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	---	------------------------------	-----

☐ У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Зберегти

У полі «Ідентифікаційний номер (за наявності)» вказується номер, присвоєний особі іноземною державою. За відсутності – слід обрати позначку «Не застосовується».

Суб'єкт декларування **зобов'язаний підтвердити відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави**. Для цього слід:

- ✓ поставити позначку **«У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави»;**
- ✓ у разі наявності громадянства / права на постійне проживання – зазначити відповідні відомості у полях декларації.

(Рішення Ради національної безпеки і оборони від 26.02.2021 «Про невідкладні заходи щодо протидії загрозам національній безпеці у сфері громадянства», введене в дію Указом Президента України від 04.03.2021 № 85/2021)

Відомості про місце роботи або проходження служби і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію

За загальним правилом інформація зазначається **станом на останній день звітного періоду**, зокрема відомості про:

✓ місце роботи та посаду суб'єкта декларування, тип і категорію посади;

✓ належність суб'єкта декларування до осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, або стосовно того, чи обіймає він посаду, пов'язану з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків;

✓ належність суб'єкта декларування до національних публічних діячів.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Тип посади:

Категорія посади:

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Наступний розділ

Винятки з цього загального правила:

➤ Якщо особа подає **декларацію кандидата на посаду за попередній рік** – **зазначається назва майбутнього місця роботи та посади, у зв'язку з якою у неї виник обов'язок подати декларацію, тип і категорію посади, на яку вона претендує**.

➤ Якщо особа була призначена на посаду у період з 01 січня по 31 березня і повинна подати **першу** щорічну декларацію за попередній рік до 01 квітня – **зазначається назва її місця роботи, посади та її тип і категорію посади, яку вона обіймає на момент подання першої щорічної декларації**.

➤ У разі **припинення діяльності** та подання декларації у наступному після цього році (щорічна декларація (після звільнення) – **зазначається назва місця роботи, посада, тип і категорія посади, у зв'язку з якою у неї виник обов'язок подати таку декларацію**.

Відомості про місце роботи або проходження служби і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію

Типи посад:

- посада державної служби (категорії визначено у ст. 6 Закону України «Про державну службу»),
- посада в органах місцевого самоврядування (категорії визначено у ст. 6 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»),
- посадова особа юридичної особи публічного права,
- дипломатична посада (категорії визначено у ст. ст. 8, 9 Закону України «Про дипломатичну службу»),
- політична посада.

Інформацію про місце роботи осіб, посада яких не становить державної таємниці, проте діяльність яких пов'язана з державною таємницею, у зв'язку з чим вони є секретоносцями (спеціаліст з **режимно-секретної роботи** державного органу, установи чи організації), слід відображати без назви підрозділу (посади).

У декларації зазначаються, зокрема, відомості про місце роботи, займану посаду, а також про посаду чи роботу, що виконується (виконувалася) за сумісництвом у звітному періоді

✓ Якщо одна з посад, які займає особа, передбачає зайняття відповідального та особливо відповідального становища або належить до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків – **вказується саме така посада**

✓ Якщо жодна з посад, які обіймає особа, не передбачає зайняття відповідального та особливо відповідального становища і не належить до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків – **вказується та посада, яка є основним місцем роботи суб'єкта декларування, у дужках зазначається інша займана посада**. Посада за сумісництвом також вказується у розділі 15 «Робота за сумісництвом суб'єкта декларування».

✓ Якщо лише одна з посад, які обіймає особа, передбачає здійснення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування – **вказується та посада, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію**.

Слід зазначати наступним чином:

- ✓ у полі «Код в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби [...]» обрати позначку **«Не застосовується»**,
- ✓ у полі «Найменування місця роботи або проходження служби [...]» зазначити найменування органу (установи),
- ✓ у полі «Займана посада [...]» вказати найменування посади без зазначення структурного підрозділу

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

Члени сім'ї суб'єкта декларування:
(ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції»)

особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування (**чоловік / дружина**) станом на останній день звітного періоду, – **незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду**

діти суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття, незалежно від їх спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду

будь-які особи, які **станом на останній день звітного періоду** або **сукупно не менше 183 днів протягом року**, що передувє року подання декларації:

- спільно проживали;
- були пов'язані спільним побутом;
- мали взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у т.ч. особи, які спільно проживали із суб'єктом декларування, але не перебували у шлюбі (у декларації при звільненні (яка не охоплює весь звітний рік) – станом на **останній день звітного періоду**)

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї

Додати

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батьковій (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батьковій для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Ресстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Ді
Даних немає										

Наступний розділ

Зверніть увагу! Закон не передбачає обов'язку суб'єкта декларування звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання.

Ознаки спільного проживання та наявності взаємних прав та обов'язків чоловіка і жінки (у т.ч. без реєстрації шлюбу):

- ❖ факт спільного проживання;
- ❖ ведення спільного господарства / спільне виконання домашніх обов'язків;
- ❖ наявність у сторін спільного бюджету, придбання майна в інтересах сім'ї, в тому числі для спільного користування;
- ❖ здійснення спільних витрат в інтересах сім'ї (зокрема, на продукти харчування, дозвілля, утримання житла, його ремонт тощо);
- ❖ інші обставини, які вказують на наявність відносин, притаманних подружжю.
- ❖ Тривале проживання чоловіка та жінки окремо у зв'язку з особливостями їхньої професійної діяльності (наприклад, у зв'язку з відрядженням, проходженням військової служби), навчанням, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми не може свідчити про припинення фактичних шлюбних відносин або про їх відсутність.

Особливості відображення інформації про членів сім'ї суб'єкта декларування

Колишній чоловік / колишня дружина, якщо шлюб було припинено у звітному періоді

Шлюб розірвано у звітному періоді (тобто станом на кінець періоду чоловік та жінка не є подружжям). Колишнє подружжя після розлучення жодних стосунків не підтримувало та проживало окремо один від одного – **не є членом сім'ї** суб'єкта декларування незалежно від того, протягом якого часу у звітному періоді тривав шлюб

Шлюб розірвано у звітному періоді. Після розлучення колишнє подружжя проживало разом, було пов'язано спільним побутом, мало взаємні права і обов'язки станом на **31 грудня** або **сукупно не менше 183 днів** протягом звітного року звітного періоду – **є членом сім'ї** суб'єкта декларування як особа, яка спільно проживає, але не перебуває у шлюбі, оскільки має ознаки члена сім'ї станом на кінець звітного періоду

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї

Додати

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Зв'язок із суб'єктом декларування:

Громадянство:

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ

☐ Дані відсутні ☐ Дані наявні

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Зберегти

Зверніть увагу! Суб'єкт декларування повинен вказати у відповідних розділах декларації відомості про всі об'єкти, що належать колишньому чоловікові / дружині та якими суб'єкт декларування володів, користувався не менше половини днів протягом звітного періоду, навіть якщо такий чоловік/дружина більше не є членом сім'ї суб'єкта декларування

Особливості відображення інформації про членів сім'ї суб'єкта декларування

Дитина, яка у звітному періоді досягла повноліття
(тобто дата її народження 30 грудня або раніше)

Зазначається за умови, якщо дитина спільно проживала, була пов'язана спільним побутом, мала взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування сукупно протягом не менше 183 днів протягом звітного року або станом на останній день звітного періоду.

Неповнолітня дитина суб'єкта декларування:

- ❖ неповнолітня дитина, біологічним батьком чи матір'ю якої є суб'єкт декларування (рідні діти);
- ❖ неповнолітня дитина від попереднього шлюбу чоловіка або дружини суб'єкта декларування, яку такий суб'єкт усиновив (удочерив).

Неповнолітня дитина від попереднього шлюбу чоловіка або дружини суб'єкта декларування, яка не є його рідною дитиною та не була ним усиновлена, вважається його членом сім'ї лише за умови спільного проживання, пов'язаності спільним побутом, наявності взаємних прав та обов'язків із суб'єктом декларування сукупно протягом не менше 183 днів протягом звітного року або станом на останній день звітного періоду. За відсутності таких умов вона не є членом сім'ї суб'єкта декларування.

Особа, яка у звітному періоді померла (визнана померлою):

Відомості про померлу особу *не підлягають відображенню* у розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації.

Об'єкти декларування, які на будь-якому речовому праві належали померлій особі, не підлягають відображенню у декларації, крім випадків:

- набуття суб'єктом декларування або членом його сім'ї права власності на такі об'єкти в порядку спадкування;
- володіння, користування суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї об'єктами, які належали померлій особі, не менше половини днів протягом звітного періоду.

3. Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування

Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування

*Якщо член сім'ї суб'єкта декларування відмовив
йому у наданні всієї або частини інформації, що
повинна бути відображена в декларації*

при цьому суб'єкту декларування ця інформація **не відома**, рекомендується у відповідних полях форми декларації обирати позначку *«Член сім'ї не надав інформацію»*

ця інформація **відома** суб'єкту декларування або може бути ним отримана з офіційних джерел (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів), то суб'єкт декларування *повинен відобразити у декларації всю відому йому інформацію*

члену сім'ї відповідна інформація **не відома** і вона **не може бути ним отримана з офіційних джерел** (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів), то у відповідних полях декларації рекомендується обрати позначки *«Не відомо»*

Якщо третя особа (зокрема, власник / співвласник об'єкта декларування, який не є членом сім'ї суб'єкта декларування) відмовила суб'єкту декларування / члену його сім'ї у наданні інформації, що повинна бути відображена в декларації, то суб'єкт декларування вказує у декларації ту *інформацію, яка йому відома*. Щодо решти інформації суб'єкту декларування слід обрати у відповідних полях декларації позначку *«Не відомо»*

Зверніть увагу! Обрання позначки *«Член сім'ї не надав інформацію»* є підставою для проведення НАЗК *повної перевірки декларації* відповідно до абз. 4 ч. 1 ст. 51-3 Закону.

Поріг декларування

ПМ – прожитковий мінімум

- ❖ *цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)* зазначається, якщо його вартість перевищує **100 ПМ**;
- ❖ *грошові активи* зазначаються, якщо їхня сукупна вартість перевищує **50 ПМ**.
- ❖ *фінансові зобов'язання* зазначаються, якщо:
 - розмір отриманої у звітному періоді позики (кредиту) перевищує **50 ПМ**;
 - розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на початок звітного періоду перевищує **50 ПМ** (у разі якщо позику (кредит) отримано у попередніх звітних періодах);
 - розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на кінець звітного періоду перевищує **50 ПМ**;
- ❖ *видатки, правочини* зазначаються, якщо розмір разового видатку / вартість предмета правочину перевищує **50 ПМ**

Право користування

Правами користування можуть бути:

- ❖ позичка (безоплатна передача майна),
- ❖ оренда,
- ❖ сервітут,
- ❖ емфітевзис (право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб),
- ❖ суперфіцій (право забудови земельної ділянки),
- ❖ утримання,
- ❖ застава,
- ❖ користування на підставі довіреності,
- ❖ інші права, передбачені законом.

Визначення цих категорій наведено у ЦК України

Особливості зазначення вартості об'єктів декларування

Інформація про вартість відповідного майна вказується:

- **на дату набуття права** власності, володіння чи користування або
- відповідно до **останньої грошової оцінки** майна у грошовій одиниці України

При зазначенні відомостей про вартість майна необхідно додатково обрати одну з позначок: **«це вартість на дату набуття права»** або **«це вартість за останньою грошовою оцінкою»**.

Обрання однієї з позначок є **обов'язковим**

Проведення **оцінки** об'єкта декларування з метою заповнення декларації **не вимагається**

У разі наявності в особи **різних відомостей про вартість** об'єкта декларування в одному чи різних документах їх пріоритетність визначається в такому порядку:

- ↑ вартість за грошовою оцінкою, зазначена у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах;
- вартість згідно з правовстановлюючими документами (договори, свідоцтва тощо);
- ↓ вартість (наприклад, інвентаризаційна, балансова тощо) згідно з документами технічного характеру (наприклад, у технічному паспорті)

Зверніть увагу!

Вартість **за останньою грошовою оцінкою** – вартість майна, майнових прав, закріплена у Звіті про оцінку майна, який сформований суб'єктом оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» не пізніше кінця звітного періоду

Якщо об'єкт перебуває у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї **на праві користування** і в документах, на підставі яких набуто право на майно, відсутні відомості про вартість об'єкта декларування, рекомендовано обрати позначку **«Не відомо»**

Якщо правовстановлюючі документи відсутні та/або **вартість** майна ні на дату набуття права, ні за його останньою оцінкою суб'єкту декларування **не відома** і **не повинна бути відома** з будь-яких інших джерел, а оцінка майна суб'єктом декларування / членом його сім'ї не проводилася, при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна слід обрати позначку **«Не відомо»** (крім цінного рухомого майна, право на яке набуто після подання першої декларації, та криптовалюти)

Втрата, знищення, пошкодження правовстановлюючих документів або фактичне місцезнаходження їх поза межами досяжності суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї – **не підтверджують їх відсутність**

У разі зазначення у деклараціях, поданих до опублікування на офіційному вебсайті НАЗК Роз'яснень від 13.02.2020 № 1, відомостей про вартість об'єкта згідно з ціною договору, а не грошовою оцінкою, вони вважаються такими, що **не потребують змін у деклараціях наступних періодів** (крім випадків проведення грошової оцінки таких об'єктів у звітному періоді)

Особливості зазначення вартості майна, яке перебуває у спільній власності

Зазначається *загальна вартість об'єкта* (незалежно від того, перебуває він у спільній сумісній чи спільній частковій власності) *станом на останню дату набуття права суб'єктом декларування або членом його сім'ї*

Якщо вартість *всього об'єкта* станом на останню дату набуття права суб'єктом декларування або членом його сім'ї *не відома* (ні з правовстановлюючого документа, ні за грошовою оцінкою), то у відповідному полі рекомендується обрати позначку *«Не відомо»*

Вартість часток не сумується. Якщо відома вартість часток, але не відома вартість всього об'єкта, то рекомендовано обрати позначку *«Не відомо»*

Якщо суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї належить кілька часток, але відома вартість лише однієї, то рекомендовано обрати позначку *«Не відомо»*

Вартість об'єкта станом на дату набуття частки третьою особою для цілей декларування *не застосовується*

У разі зазначення у деклараціях, поданих до опублікування на офіційному вебсайті Національного агентства Роз'яснень від 29.12.2021 № 11, сумарної вартості часток об'єкта декларування, належних суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, ця вартість вважається такою, що *не потребує змін у деклараціях наступних періодів* (крім випадків проведення грошової оцінки об'єкта декларування у звітному періоді)

Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування

Щодо валюти грошового вираження вартості

Вартість об'єкта декларування в іноземній валюті перераховується у **грошову одиницю України** за валютним (обмінним) курсом Національного банку України **на дату набуття права на об'єкт, проведення останньої грошової оцінки, отримання доходу, здійснення видатку**

Відомості про розмір **фінансового зобов'язання** та **грошових активів** зазначаються у **відповідній валюті без перерахування** у грошову одиницю України

Якщо із правовстановлюючих документів встановити вартість майна у грошовій одиниці України (гривні) неможливо (зокрема, якщо вартість вказана в **радянських або українських карбованцях, купонах**), а оцінка такого майна не проводилася, слід обрати позначку **«Не застосовується»**

«Перебуває у володінні (без права користування)» як тип права

Власникові належать права володіння, користування та розпоряджання своїм майном. Власник може **передати** належне йому цінне рухоме майно, транспортний засіб, грошові активи іншій особі (наприклад, суб'єкту декларування) **у володіння**, при цьому **не наділяючи** її правом **користування** такими об'єктами.

Відомості про такі об'єкти, передані суб'єкту декларування, члену його сім'ї, відображаються у відповідних розділах декларації, де у полі **«Тип права»** слід обрати **«Перебуває у володінні (без права користування)»**

«Децентралізація»

Для того, щоб коректно відобразити в адресному блоці декларації назву району, територіальної громади, рекомендовано скористатися порталом **«Децентралізація»** (<https://decentralization.gov.ua>)

Викрадене майно

Інформацію про майно, яке належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності, але **було викрадено, слід відображати у декларації**

Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування

Для *декларацій кандидата на посаду та щорічної* половиною днів звітного періоду є **183 дні** (поспідовно або сукупно)

Для *декларації при звільненні* половиною днів звітного періоду буде **половина днів періоду, неохопленого раніше поданими деклараціями, по дату припинення діяльності** (сукупно)

Наприклад,

➤ Якщо дата звільнення 31 березня, звітний період – з 1 січня по 31 березня (90 днів), зазначаються відомості про об'єкти, якими володіли або користувались сукупно упродовж не менше ніж 45 днів.

➤ Якщо дата звільнення 31 серпня, звітний період – з 1 квітня по 31 серпня (153 дні), зазначаються відомості про об'єкти, якими володіли або користувались сукупно упродовж не менше ніж 77 дні.

Дані про об'єкт декларування зазначаються у разі його перебування у володінні або користуванні **на останній день звітного періоду** або **протягом не менше половини днів протягом звітного періоду**

Строк володіння чи користування об'єктом обраховується **сукупно**, такий строк може перериватися упродовж звітного періоду. Володіння чи користування об'єктом протягом будь-якого часу упродовж одного дня означає, що такий день зараховується до загального сукупного строку володіння / користування протягом звітного періоду.

Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларування або членів його сім'ї на праві **власності**, але **на кінець звітного періоду таке право припинилося**.

(У разі відчуження об'єкта заповненню можуть підлягати розділи 11 «Доходи, у тому числі подарунки», 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»)

Загальні особливості відображення відомостей про об'єкти декларування

Щодо зазначення дати:

Не округлюються показники щодо:

- площі об'єктів нерухомості, які відображаються у розділі 3 *«Об'єкти нерухомості»* (зазначаються відповідно до правовстановлюючих документів);
- номінальної вартості одного цінного папера у розділі 7 *«Цінні папери»*;
- вартості частки у статутному (складеному) капіталі товариства, підприємства, організації у грошовому та відсотковому вираженні в розділі 8 *«Корпоративні права»*;
- кількості криптовалют у розділі 10 *«Нематеріальні активи»*

Округлюються (відповідно до математичних правил округлення) до 1 (одиниці) показники щодо:

- вартості об'єктів декларування, які відображаються у розділах 3 *«Об'єкти нерухомості»*, 5 *«Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»*, 6 *«Цінне рухоме майно – транспортні засоби»*;
- вартості криптовалют та інших об'єктів, що зазначаються в розділі 10 *«Нематеріальні активи»*;
- грошових показників у розділах 11 *«Доходи, у тому числі подарунки»*, 12 *«Грошові активи»*, 13 *«Фінансові зобов'язання»*, 14 *«Видатки та правочини суб'єкта декларування»*

- ❖ Якщо право **власності** на частки в одному об'єкті декларування набуто в різний час, у полі *«Дата набуття права»* необхідно зазначити **останню дату набуття** такого права суб'єктом декларування або членом його сім'ї. Дата набуття права власності на частку третьою особою не зазначається.
- ❖ Якщо об'єкт належить суб'єкту декларування на праві **власності** (зокрема спільної) та одночасно перебуває (перебував у звітному періоді) у **володінні / користуванні** членів сім'ї такого суб'єкта (або навпаки) незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право, у полях *«Дата набуття права»* необхідно зазначити **дату набуття саме права власності**.
- ❖ Якщо об'єкт перебуває у володінні / користуванні суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї, але належить **на праві власності третій особі**, у полі *«Дата набуття права»* необхідно зазначити **дату початку фактичного володіння або користування таким майном**, якщо інше не визначено законом, договором або рішенням суду.
- ❖ Якщо суб'єкт декларування / член його сім'ї **не пам'ятає** точної дати набуття прав на майно, і водночас правовстановлюючих документів немає, а встановити цю дату з інших офіційних джерел **неможливо**, суб'єкт декларування може зазначити такою датою **перше число відповідного місяця або 01 січня відповідного року**.

Загальні особливості відображення відомостей про бенефіціарних власників

Відображення у декларації відомостей про об'єкти права власності третьої особи, на які суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним здійснюється:

✓ *службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище;*

✓ *суб'єктами декларування, які обіймають посади, пов'язані з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків*

У декларації необхідно зазначати відомості про об'єкти декларування, передбачені пп. 2 – 8 ч. 1 ст. 46 Закону, *бенефіціарним власником* яких є суб'єкт декларування або член його сім'ї (зазначається *майно, яке формально не належить суб'єкту декларування/члену його сім'ї, але фактично ним контролюється*)

Для відображення у декларації, слід:

➤ у відповідному розділі декларації у блоці полів *«Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього»* зазначити інформацію про особу, яка є власником майна, у полі *«Тип права»* обрати *«Власність»*;

➤ зазначити, що суб'єкт декларування/член сім'ї є бенефіціарним власником; у блоці полів *«Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього»* обрати тип права *«Право власності третьої особи, але наявні ознаки відповідно до ч. 3 ст. 46 ЗУ “Про запобігання корупції”»* і вказати, кого це стосується – суб'єкта декларування або члена сім'ї

Відомості щодо об'єктів права власності третьої особи, від яких отримується дохід (чи є право на отримання доходу) або щодо яких суб'єкт декларування / член його сім'ї може вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження, не зазначаються, якщо:

❖ об'єкт права власності третьої особи (зокрема, члена сім'ї) перебуває у *спільній* (частковій або сумісній) *власності із суб'єктом декларування або членом його сім'ї і вже задекларований як такий*;

❖ вартість об'єкта *менша за поріг декларування*, встановлений для відповідних типів майна;

❖ об'єкт належить *на праві власності юридичній особі*, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є суб'єкт декларування/член його сім'ї; головним призначенням такого об'єкта є використання у господарській діяльності такої юридичної особи (промислове обладнання, спеціальна техніка тощо); ця юридична особа *вже задекларована* як така у розділі 9;

❖ суб'єкт декларування не є службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище, та не обіймає посади, пов'язаної з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків.

4. Об'єкти нерухомості

Особливості відображення відомостей про об'єкти нерухомості

Суб'єкт декларування зобов'язаний вносити до декларації відомості про всі об'єкти нерухомості, що належать йому та членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або перебувають у них на праві володіння або користування, зокрема, якщо такі об'єкти розташовані на тимчасово окупованій території України.

Зазначаються відомості про об'єкти, які станом на *останній день звітного періоду* або *протягом не менше половини днів протягом звітного періоду* перебували у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї.

❖ Якщо об'єкт декларування перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування/членів його сім'ї сукупно протягом не менше ніж половини днів упродовж звітного періоду, то *він повинен бути відображений у декларації*, навіть якщо володіння чи користування припинено станом на останній день звітного періоду.

❖ Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» *не застосовується* до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларування або членів його сім'ї на праві **власності**, але *на кінець звітного періоду таке право припинилося*. (У такому випадку заповненню можуть підлягати розділи 11 «Доходи, у тому числі подарунки» (у разі отримання доходу від відчуження такого майна), 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» (якщо перевищено відповідний поріг вартості об'єкта при укладенні правочину про його відчуження).

Зазначаються відомості про:

- задеклароване (зареєстроване) місце проживання суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї, а також об'єкти нерухомості, які належать суб'єкту декларування та/або членам його сім'ї **на праві власності**, або перебувають у них **в оренді** чи **на іншому праві користування**, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право;
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації.

Зверніть увагу! Декларування (реєстрація) місця проживання особи **не є** підставою для набуття нею права володіння, користування чи розпорядження житлом (у т.ч. не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому така особа повідомила.

Зверніть увагу! За відсутності у звітному періоді будь-яких прав на житло за задекларованим або зареєстрованим місцем проживання суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї, *відомості про нього не зазначаються у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації.*

Особливості відображення відомостей про об'єкти нерухомості

Зверніть увагу! Відомості про об'єкт нерухомості, який є зареєстрованим місцем проживання суб'єкта декларування або члена його сім'ї, але без закріплення конкретної житлової кімнати (житлової площі), що має індивідуальні (персоніфіковані) ознаки (гуртожиток, військова частина тощо) у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації **не відображаються**.

Зверніть увагу! Відомості про право користування третіх осіб щодо об'єкта нерухомості, де проживає суб'єкт декларування, якщо такі треті особи не є членами його сім'ї **не зазначаються**.

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Цінне рухоме майно -

3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

☒ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид та характеристика об'єкта, дата набуття права	Місцезнаходження об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:	Загальна площа(м²):	Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Дата набуття права:
Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:		Тип вартості об'єкта:	

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:		№	Тип права	Інформація про особу	Дія
Особа, якій стосується:					

Додати

Зберегти об'єкт

Особливості відображення відомостей про земельні ділянки

Декларуванню підлягають відомості про земельні ділянки незалежно від присвоєння їм кадастрового номера.

За відсутності кадастрового номера земельної ділянки у полі «**Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки)**» необхідно обрати позначку «**Не застосовується**».

❖ Земельні ділянки, право власності на які набуто **до 03.08.2004**, підлягають декларуванню, незважаючи на відсутність державної реєстрації прав.

❖ Земельні ділянки, права на які отримані **після 03.08.2004**, підлягають декларуванню як об'єкти, які перебувають на праві власності, за умови здійснення державної реєстрації прав на них. Якщо така реєстрація не здійснювалася – підлягають декларуванню як об'єкти, що перебувають у суб'єкта декларування та/або члена його сім'ї на праві користування.

➤ Якщо у договорі немає відомостей про експертну грошову оцінку земельної ділянки, проте зазначена її нормативна грошова оцінка, у полі «Вартість на дату набуття або за останньою оцінкою, грн» слід зазначати **відомості про нормативну грошову оцінку**.

➤ Якщо експертна грошова оцінка не проводилася, при цьому у договорі немає відомостей про нормативну грошову оцінку, то у полі «Вартість на дату набуття або за останньою оцінкою, грн» слід обрати позначку «**Не відомо**»

За загальним правилом, у разі декларування відомостей про будинок, споруду, об'єкт незавершеного будівництва **декларуванню підлягають відомості про земельну ділянку, на якій він розташований, як невід'ємні об'єкти**

Випадки, коли відомості про земельну ділянку не підлягають декларуванню, зокрема:

Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, **межі якої не встановлені** в натурі (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку

Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований у **багатоквартирному будинку**, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ

Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено **кілька об'єктів, що належать третім особам** (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо)

**Особливості відображення
відомостей про об'єкти, які
перебувають у спільній
власності або на різних
типах права**

Якщо об'єкт декларування належить
на праві *спільної власності* (спільної
сумісної або спільної часткової)
суб'єкту декларування та/або члену
його сім'ї та/або третій особі

Якщо об'єкт декларування перебуває
у суб'єкта декларування та/або члена
його сім'ї та/або третьої особи *на
різних типах права*

*Об'єкт декларування вказується 1
раз, із зазначенням всіх співвласників
та користувачів об'єкта з числа
членів сім'ї суб'єкта декларування*

Відомості про частки у
спільній частковій
власності зазначаються у
відсотках

*Окремо вказується тип права, на
якому цей об'єкт декларування
належить суб'єкту декларування,
членам його сім'ї, третім особам*

Спочатку зазначаються
відомості про право
власності, а потім про
право користування

Додання співвласників / користувачів здійснюється шляхом натискання кнопки *«Додати»* у блоці
полів *«Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього»*

Особливості відображення відомостей про вартість об'єктів нерухомості

Об'єкт нерухомості набуто на підставі договору дарування, спадщини:

Якщо спадщина / подарунок оподатковується за нульовою ставкою та оцінка успадкованого / подарованого майна не проводилася, відомості про неї відсутні у договорі дарування або іншому документі про перехід прав, то рекомендовано обрати позначку **«Не застосовується»**.

У всіх інших випадках **зазначається його оціночна вартість**

Об'єкт нерухомості набуто на праві оренди або іншому праві користування

Вартість **на дату набуття** права оренди або користування вказується відповідно до **правовстановлюючих документів**, на підставі яких набуто таке право.

Якщо у правовстановлюючих документах відсутня вартість об'єкта нерухомого майна, рекомендовано обрати позначку **«Не відомо»**

Об'єкт нерухомості набуто внаслідок приватизації

Якщо об'єкт нерухомого майна набуто внаслідок використання права на приватизацію квартир (будинків) державного житлового фонду з використанням житлових чеків, **відновна вартість** такого об'єкта нерухомості не є його вартістю та **не зазначається**.

У разі відсутності інших даних про вартість майна слід обрати позначку **«Не застосовується»**

Новостворений об'єкт нерухомості

За відсутності інших даних у правовстановлюючих документах або документах про оцінку, вартістю новоствореного об'єкта нерухомості вважається **вартість основних фондів та кошторисна вартість**, зазначені у декларації про готовність до експлуатації об'єкта

Об'єкт набуто на підставі договору купівлі-продажу майнових прав, деривативного контракту (договору купівлі-продажу деривативу)

Вартість об'єкта нерухомості зазначається з урахуванням **загальної суми коштів, витрачених на фінансування будівництва** такого об'єкта нерухомості

Особливості відображення відомостей про об'єкти нерухомості

Для цілей декларування може бути використана вартість, зазначена у електронній довідці про оціночну вартість (*е-Довідці*), за умови, що вона сформована не раніше ніж за 30 днів до дати набуття права на об'єкт нерухомості, яке відбулось у звітному періоді



З липня 2021 року Фонд державного майна України ввів в експлуатацію сервіс електронного визначення оціночної вартості нерухомого майна і автоматичного формування відповідних електронних довідок (<https://evaluation.spfu.gov.ua>).



Довідка про оціночну вартість об'єкта нерухомості, автоматично сформована за допомогою зазначеного сервісу, є чинною впродовж 30 календарних днів з дня її формування Єдиною базою

Зверніть увагу! Спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників і не може бути поділено між співвласниками, такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку (ч.ч. 1, 2 ст. 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»). Такі об'єкти спільної власності (наприклад, тепlopункти, ліфти, сходи тощо) **не зазначаються в декларації**.

Зверніть увагу! Майно (зокрема, будинки, квартири, споруди, гаражі, транспортні засоби), споруджене або придбане кооперативом (зокрема житлово-будівельним, дачно-будівельним, гаражно-будівельним, житловим, дачним, гаражним), є його власністю (ст. 384 ЦК України, ст. 19 Закону України «Про кооперацію»).

Член кооперативу має право володіння, користування, а за згодою кооперативу – і розпорядження майном кооперативу, якщо він не викупив це майно. Відомості про такі об'єкти **підлягають відображенню** у декларації із зазначенням відповідного речового права.

5. Об'єкти незавершеного будівництва

Особливості відображення відомостей про об'єкти незавершеного будівництва

Зазначаються:

(п. 2-1 ч. 1 ст. 46 Закону України «Про запобігання корупції»)

- ✓ об'єкти незавершеного будівництва;
- ✓ об'єкти, не прийняті в експлуатацію;
- ✓ об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.

Зверніть увагу! Якщо будівництво об'єкта нерухомості **завершилося у звітному періоді**, на об'єкт оформлені документи про право власності та він прийнятий в експлуатацію, такий об'єкт повинен бути задекларований у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації.

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Цінне рухоме майно -

4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

☒ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

№	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї	Дії
Даних немає						

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Загальна площа(м²):

Регістраційний номер:

Дата набуття права:

☐ Об'єкт незавершеного будівництва

☐ Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію

☐ Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Зверніть увагу! Інформація про вартість об'єкта незавершеного будівництва в декларації не зазначається

Особливості відображення відомостей про об'єкти незавершеного будівництва

Поле
«Дата набуття права»:

слід зазначати дату **початку створення об'єкта**, зокрема, **дата повідомлення про початок виконання будівельних робіт, дозволу на виконання будівельних робіт, тощо**

У разі набуття суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї права власності на об'єкт незавершеного будівництва, відомості про який **внесені** до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – зазначається відповідна **дата згідно з відомостями, що містяться у правовстановлюючому документі**

Якщо відомості про об'єкт незавершеного будівництва **не внесені** до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – слід обрати позначку **«Не застосовується»**

У разі набуття особою **майнових прав** на об'єкт незавершеного будівництва – зазначається **дата укладення відповідного цивільно-правового договору**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

☐ Об'єкт незавершеного будівництва

☐ Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію

☐ Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

ПІДСТАВА ДЛЯ ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТА

☐ Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України

☐ Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права

☐ Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї

☐ Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКИЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

Особа, якій стосується:

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКИЙ НАЛЕЖИТЬ ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА, І ПРАВ НА НЕЇ

Тип права:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

Вид об'єкта –
«Квартира»

Загальна площа
(якщо відома)

Реєстраційний номер (якщо
відомо; якщо ні – обрати
позначку «Не застосовується»)

Особливості відображення
відомостей про об'єкт –
квартиру, що будується в
багатоквартирному будинку

Як правило, набуття майнових прав реалізується
через укладення *договору про участь у фонді
фінансування будівництва* (предмет – майнові
права на об'єкт)

Обрати *актуальні позначки* (одну або
кілька), станом на останній день
звітного періоду

Місцезнаходження об'єкта

«Підстава для декларування об'єкта» – обрати
позначку «Об'єкт повністю або частково
побудований з матеріалів чи за кошти
суб'єкта декларування або членів його сім'ї»

Зазначити *особу*, якій належать майнові права
цей об'єкт – суб'єкта декларування або члена
його сім'ї

Якщо відомості про власника або користувача
земельної ділянки не відомі, у блоці полів
«Інформація щодо особи, якій належить
земельна ділянка, на якій здійснюється
будівництво об'єкта, і прав на неї» – обрати
позначку «Не застосовується»

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

- ☐ Об'єкт незавершеного будівництва
- ☐ Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію
- ☐ Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

ПІДСТАВА ДЛЯ ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТА

- ☐ Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України
- ☐ Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права
- ☐ Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї
- ☐ Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія

Особа, якій стосується:

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА, І ПРАВ НА НЕЇ

Тип права:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія

Особа, якій стосується:

Додати

Особливості відображення відомостей про об'єкт – квартиру, що будується в багатоквартирному будинку

Зверніть увагу!

Майновими правами є будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовою частиною права власності (права володіння, розпорядження, користування), а також інші специфічні права та право вимоги.

Кошти, перераховані у фонд фінансування будівництва, або гарантійний внесок – є **грошовими активами** (залишаються у власності) суб'єкта декларування або членів його сім'ї та мають бути відображені у **розділі 12 «Грошові активи» декларації»** (за умови перевищення порогу декларування)

Якщо на ім'я суб'єкта декларування або члена його сім'ї управитель відкрив **банківський рахунок**, на якому розміщуються кошти, – зазначаються відомості про такий рахунок у **розділі 12.1 «Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно»**

Якщо у суб'єкта декларування або члена його сім'ї відповідно до умов договору на кінець звітного періоду наявне **фінансове зобов'язання** (грошові кошти або їх частина не були перераховані) – відомості про таке зобов'язання відображаються у **розділі 13 «Фінансові зобов'язання»** (за умови, що розмір перевищує 50 ПМ)

Відомості про **правочин** та **видаток** (за наявності), вчинений (здійснений) суб'єктом декларування, на підставі якого він набув майнові права на об'єкт незавершеного будівництва:

- якщо вартість предмету правочину перевищує 50 ПМ, або
 - якщо разовий видаток суб'єкта декларування на виконання цього правочину перевищив 50 ПМ, або
 - якщо розмір фінансового зобов'язання станом на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ
- відображаються у **розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»**

Особливості відображення відомостей про об'єкти незавершеного будівництва

Зверніть увагу!

Відомості про попередній договір у розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» не зазначаються (укладення попереднього договору без укладення основного договору у звітному періоді не тягне за собою набуття майнових прав на такий об'єкт)

Відомості про цей договір необхідно зазначити:

- у **розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»** - якщо разовий видаток суб'єкта декларування 50 ПМ;
- у **розділі 13 «Фінансові зобов'язання»** – якщо на кінець звітного періоду наявне фінансове зобов'язання, розмір якого перевищує 50 ПМ;
- у **розділі 12 «Грошові активи»** – якщо умовами попереднього договору передбачене повернення здійсненого забезпечувального платежу (відомості у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» не зазначаються)

Якщо при набутті права на об'єкт незавершеного будівництва особа набула цінні папери, то у декларації зазначаються відомості:

- у розділі 7 «Цінні папери» декларації – про набуті цінні папери
- у розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» – про об'єкт незавершеного будівництва,
- у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» – про видаток, здійснений на виконання відповідного правочину (якщо його розмір перевищив 50 ПМ та був здійснений суб'єктом декларування)

Якщо право на об'єкт незавершеного будівництва набуто на підставі форвардного контракту (деривативу), то у декларації зазначаються відомості про об'єкт незавершеного будівництва – у **розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації**.

(Зверніть увагу! Дериватив не є цінним папером, а є контрактом)

Особливості відображення відомостей про об'єкти перебудови

Зверніть увагу!

Перебудова будинку, яка не спричинила (або не спричинить – якщо така перебудова не була завершена на кінець звітного періоду) необхідності реєстрації об'єкта нерухомого майна як нового – вказується інформація про відповідний об'єкт, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї на праві власності у [розділі 3 «Об'єкти нерухомості»](#), і не є незавершеним будівництвом, у тому числі якщо така перебудова на кінець звітного періоду не була завершена

Перебудова будинку шляхом його знищення (знесення) або поділу, об'єднання з іншим об'єктом нерухомого майна чи виділення з нього частки, результатом якої стало створення, введення в експлуатацію та державна реєстрація станом на кінець звітного періоду нового об'єкта (об'єктів) нерухомого майна – вказується інформація щодо нового (нових) об'єкта (об'єктів) нерухомого майна у [розділі 3 «Об'єкти нерухомості»](#)

Перебудова будинку шляхом його знищення (знесення) або поділу, об'єднання з іншим об'єктом нерухомого майна чи виділення з нього частки, та не зареєстрований – вказуються відомості про об'єкт, дані про який містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, у [розділі 3 «Об'єкти нерухомості»](#), а відомості щодо нового (нових) об'єкта (об'єктів) нерухомого майна – у [розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва»](#)

Знищення (знесення) об'єкту нерухомого майна з подальшим скасуванням реєстраційного номера цього об'єкта, а побудова нового об'єкта (об'єктів) нерухомого майна не була завершена на кінець звітного періоду – вказується інформація лише у [розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва»](#)

Знищення (знесення) об'єкту нерухомого майна, проте його реєстраційний номер не скасовувався, а побудова нового об'єкта (об'єктів) нерухомого майна не була завершена на кінець звітного періоду – вказується інформація про об'єкт, дані про який містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, у [розділі 3 «Об'єкти нерухомості»](#), а інформацію щодо нового об'єкта (об'єктів) нерухомого майна – у [розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва»](#)

Розпочато будівництво нового об'єкта на земельній ділянці, де вже розташований інший об'єкт нерухомого майна, а новий об'єкт після завершення будівництва слід буде зареєструвати як окремий об'єкт – вказується інформація про зареєстрований об'єкт нерухомого майна – у [розділі 3 «Об'єкти нерухомості»](#), а про недобудований об'єкт – у [розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва»](#)

6. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Рухоме майно – будь-які матеріальні об'єкти (речі), які можуть бути переміщені без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, антикваріат, твори мистецтва, меблі, зброя, тварини тощо).

Зазначається:

все цінне рухоме майно, вартість якого **перевищує 100 ПМ**

відповідає хоча б одній з таких умов:

майно належить на праві власності, володіння чи користування суб'єкту декларування або члену його сім'ї станом на останній день звітного періоду;

майно перебувало у володінні чи користуванні суб'єкта декларування або члена його сім'ї протягом не менше половини днів звітного періоду;

станом на останній день звітного періоду майно було об'єктом права власності третьої особи, якщо суб'єкт декларування (є службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище; посаду, пов'язану з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків) або член його сім'ї отримувач чи мав право на отримання доходу від такого об'єкта або міг прямо чи опосередковано вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним. (не зазначаються, якщо відповідні об'єкти належать на праві власності юридичній особі, зазначеній у п. 5-1 ч. 1 ст. 46 Закону, та їх головним призначенням є використання у господарській діяльності такої юридичної особи.

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✎ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид об'єкта, дата набуття права	Характеристика об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

Зверніть увагу! Якщо достовірна **вартість** цінного рухомого майна **не відома** / **не може бути відомою та підтвердженою**, відомості про такий об'єкт **не зазначаються**.

Особливості відображення відомостей про цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Зверніть увагу!

Вартість кожної цінної рухомої речі вказується в декларації **окремо**, крім випадків, коли такі речі придбані одночасно **як набір** (наприклад, столовий сервіз, набір меблів, набір ювелірних прикрас тощо)

Відомості про **генеруючі установки**, призначені для виробництва електричної енергії з енергії сонячного випромінювання та/або енергії вітру (**«сонячні електростанції»**), вартість яких перевищує 100 ПМ, відображаються у **розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»** декларації.

Цінне рухоме майно (наприклад, антикваріат, картину, прикрасу тощо, крім грошей) – подарунок слід відображати:

- у **розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»** (якщо вартість перевищує 100 ПМ)
- у **розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки»** (якщо вартість подарунка перевищує 5 ПМ)
- у **розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»** (якщо подарунок отримано суб'єктом декларування і предмет правочину перевищує 50 ПМ)

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

☐ Право на майно набуто до подання першої декларації поданої відповідно до Закону «Про запобігання корупції»

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права або останньою грошовою оцінкою, грн:

Опис майна:

Торгова марка:

Тип вартості майна:

Найменування виробника:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

№

Тип права

Інформація про особу

Дія

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

7. Цінне рухоме майно – транспортні засоби

Цінне рухоме майно - транспортні засоби

Транспортні засоби:

- легкові та вантажні автомобілі;
- автобуси;
- самохідні машини, сконструйовані на шасі автомобілів;
- мотоцикли усіх типів, марок і моделей;
- причепа, напівпричепа, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби;
- мопеди;
- трактори, самохідні шасі, самохідні сільськогосподарські, дорожньо-будівельні і меліоративні машини, сільськогосподарська техніка, інші механізми;
- водні та повітряні судна

Велосипеди, персональний електротранспорт (електросамокати, гіроскутери, тощо) для цілей декларування **транспортними засобами не вважаються** та підлягають відображенню у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» як цінне рухоме майно (якщо вартість перевищує 100 ПМ)

У декларації відображаються транспортні засоби, які належать **суб'єкту декларування** та **членам його сім'ї** на **праві власності** або перебувають у їхньому **володінні** чи **користуванні станом на останній день звітного періоду** або **протягом не менше половини днів протягом звітного періоду**

Відомості про транспортні засоби відображаються в декларації незалежно від:

- ✓ користування ними безоплатно чи за плату;
- ✓ наявності у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї посвідчення водія та/або фактичного керування такими транспортними засобами протягом звітного періоду;
- ✓ наявності чи відсутності у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї родинних зв'язків із власником транспортних засобів;
- ✓ виду та форми (усної чи письмової) правочину, на підставі якого транспортні засоби перебувають у власності, користуванні

Відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини й механізми зазначаються **незалежно від їхньої вартості**

Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У полі **«Ідентифікаційний номер (за наявності)»** зазначається ідентифікаційний номер транспортного засобу, якщо він наявний. Зокрема, **для автомобіля** вказується ідентифікаційний номер (VIN) (зазначений у технічному паспорті на транспортний засіб номер шасі (кузова, рами).

Дата набуття права власності на транспортний засіб:

момент передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом (передання майна – вручення його набувачеві або уповноваженій набувачем особі [...])

на транспортний засіб, придбаний за кордоном – дата здійснення оплати за транспортний засіб

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

- ☒ Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид, загальна інформація про об'єкт, ідентифікаційний номер (за наявності), дата набуття права	Марка, модель, рік випуску	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

Зверніть увагу! Витрати на митне оформлення, реєстрацію транспортного засобу, ремонт транспортного засобу (його частини) до його вартості не включаються

Цінне рухоме майно - транспортні засоби

Зверніть увагу!

Інформацію про власників транспортних засобів можна отримати у відкритому Єдиному державному реєстрі транспортних засобів, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України

Зазначення відомостей про власника транспортного засобу у полях «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові (за наявності)» є обов'язковим

Якщо суб'єкту декларування / члену його сім'ї не відома інша (ніж ПІБ) інформація про власника майна, що перебуває в користуванні суб'єкта декларування та/або члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів її встановити неможливо – слід обрати позначку «Не відомо»

Відомості про службові транспортні засоби не зазначаються

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Марка:

Модель:

Рік випуску:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості майна:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

№

Тип права

Інформація про особу

Дія

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

Відомості про транспортний засіб, який передано іншій особі **на підставі довіреності з правом розпорядження**, **зазначаються** в декларації, оскільки **видання довіреності не припиняє права власності особи на майно**

У декларації зазначається інформація **про транспортний засіб, який було викрадено**.

Відомості **також** зазначаються і у разі, якщо викрадений транспортний засіб було **застраховано**, і страхова компанія здійснила страхову виплату, і при цьому, за умовами страхового договору, транспортний засіб станом на кінець звітного періоду **не перейшов у власність компанії**

Необхідно декларувати **нерозмитнений** транспортний засіб, який належить на праві власності третій особі, але яким суб'єкт декларування або члени його сім'ї користувалися у звітному періоді

8. Цінні папери

Особливості відображення відомостей про цінні папери

Види цінних паперів

(ст. 8 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»), зокрема:

- ❖ акції;
- ❖ інвестиційні сертифікати;
- ❖ державні облігації України, облігації місцевих позик;
- ❖ казначейські зобов'язання України;
- ❖ векселі;
- ❖ опціонні сертифікати;
- ❖ фондові варанти;
- ❖ іпотечні облігації, заставні;
- ❖ державні деривативи.

Відомості про різні види цінних паперів одного емітента відображаються як **окремі об'єкти декларування**

Якщо цінні папери суб'єкта декларування або члена його сім'ї передані **в управління іншій особі**, додатково зазначаються відомості про таку особу

У розділі 7 «Цінні папери» зазначаються **цінні папери**, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду, незалежно від їхньої вартості

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид цінного папера:	Кількість цінних паперів:	Номінальна вартість одного цінного папера, грн:	Дата набуття права:
Емітент:	Інформація щодо передачі в управління іншій особі:		

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:			
Особа, якій стосується:			
Додати			

Службові особи, які обіймають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єкти декларування, які займають посади, пов'язані з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, декларують також цінні папери, які є об'єктами права власності третьої особи, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним. Такі відомості не зазначаються в декларації, якщо відповідні об'єкти належать на праві власності юридичній особі, зазначеній у п. 5-1 ч. 1 ст. 46 Закону, та їх головним призначенням є використання у господарській діяльності такої юридичної особи

Особливості відображення відомостей про цінні папери

Зверніть увагу! У декларації вказується номінальна вартість *одного* цінного папера.

Законодавством визначено низку цінних паперів, які не мають номінальної вартості (наприклад, векселі) – в полі «*Номінальна вартість одного цінного папера, грн*» слід обрати позначку «*Не застосовується*».

Зверніть увагу! Ціна, за якою особа набула цінний папір, **не є** його номінальною вартістю.

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓

1

Вид декларації та звітний період
- ⌚

2.1

Інформація про суб'єкта декларування
- ✓

2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓

3

Об'єкти нерухомості
- ✓

4

Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓

5

Цінне рухоме майно (крім транспортних

7. ЦІННІ ПАПЕРИ



- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид цінного папера, дата набуття права	Емітент	Інформація щодо передачі в управління іншій особі	Кількість цінних паперів	Номінальна вартість одного цінного папера, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає							

Наступний розділ

Особливості відображення відомостей про цінні папери

Дата набуття права на цінні папери зазначається *на підставі документів*, які підтверджують набуття суб'єктом декларування та/або членами його сім'ї права на цей об'єкт декларування, або документів, які містять відомості про дату набуття права.

Датою набуття права на **пакет** цінних паперів одного виду одного емітента, право на який набуто внаслідок укладення кількох правочинів, є *дата останнього правочину*.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид цінного папера:	Кількість цінних паперів:	Номінальна вартість одного цінного папера, грн:	Дата набуття права:
Емітент:	Інформація щодо передачі в управління іншій особі:		

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:			
Особа, якій стосується:			

Додати

Зберегти об'єкт

Зверніть увагу!

Акції зазначаються у розділі 7 «Цінні папери» та не вказуються у розділах 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» та 8 «Корпоративні права» декларації

Акції, які були придбані у суб'єкта декларування за процедурою примусового викупу акцій (squeeze out), *не підлягають* відображенню у *розділі 7 «Цінні папери»*.

Фактично отримані доходи від такої операції відображаються у *розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки»*.

Якщо кошти перераховані на рахунок умовного зберігання (ескроу) для подальшого отримання суб'єктом декларування, відомості про такі кошти підлягають відображенню у *розділі 12 «Грошові активи»* (у разі перевищення порогу декларування)

9. Корпоративні права

Особливості відображення відомостей про корпоративні права

Корпоративні права – це права особи, частка якої визначається у статутному капіталі (майні) господарської організації, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні господарською організацією, отримання певної частки прибутку (дивідендів) даної організації та активів у разі ліквідації останньої відповідно до закону, а також інші правомочності, передбачені законом та статутними документами

Вартість відображається у відсотковому та грошовому вираженні. У полі **«Вартість частки у грошовому вираженні, грн»** відомості зазначаються **станом на дату набуття прав** або, якщо проводилася грошова оцінка корпоративних прав і результати оцінки відомі суб'єкту декларування, – **відповідно до результатів оцінки**.

В декларації зазначаються **всі корпоративні права**, що належать суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду, крім випадків, коли відомості про цінні папери, що посвідчують корпоративні права, вже були зазначені в розділі 7 «Цінні папери» (наприклад, акції)

Зверніть увагу!

Відомості щодо корпоративних прав, якщо юридична особа перебуває в стані припинення, зазначаються декларації

Якщо корпоративні права **передані** в управління іншій особі, про це зазначається у полі **«Інформація про передачу корпоративних прав в управління»**

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Вартість частки у грошовому вираженні, грн:

Дата набуття права:

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якій стосується:

№	Інформація про особу	Дія

Додати

Зберегти об'єкт

Особливості відображення відомостей про корпоративні права у зв'язку із членством у кооперативі

Якщо розмір внеску до кооперативу у грошовому вираженні та його відсоток від загального капіталу визначити неможливо, у відповідних полях рекомендовано обрати позначку **«Не застосовується»**

У полі **«Інформація про передачу корпоративних прав в управління»** слід обрати **«Не передано»**.

Член кооперативу не може передати іншій особі (управителю) своє право брати участь в управлінні кооперативом, а, відповідно, передати в управління іншій особі свої корпоративні права в ньому.

У кооперативі допускається асоційоване членство для осіб, які визнають його статут та внесли пай. **Асоційований член кооперативу** – фізична чи юридична особа, яка внесла пайовий внесок і користується правом дорадчого голосу в кооперативі. Асоційовані члени кооперативу фактично не беруть участі в управлінні, а отже, **не є носіями корпоративних прав**

В декларації зазначаються **корпоративні права**, що належать суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду, у зв'язку із членством у кооперативі, крім випадків асоційованого членства



1

Вид декларації та звітний період



2.1

Інформація про суб'єкта декларування



2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування



3

Об'єкти нерухомості



4

Об'єкти незавершеного будівництва



5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА



☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про суб'єкта господарювання, дата набуття права	Вартість частки у грошовому вираженні, грн	Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу)	Інформація про передачу корпоративних прав в управління	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
Даних немає						

Наступний розділ

**10. Юридичні особи,
трасти або інші подібні
правові утворення,
кінцевим бенефіціарним
власником
(контролером) яких є
суб'єкт декларування
або члени його сім'ї**

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)

У декларації зазначаються юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є *суб'єкт декларування* або *члени його сім'ї*.

Кінцевим бенефіціарним власником є:

для юридичних осіб – будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (зокрема, через ланцюг контролю / володіння)

для трастів – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка інша фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (зокрема, через ланцюг контролю/володіння)

для інших подібних правових утворень – особа, яка має статус, еквівалентний або аналогічний особам, зазначеним для трастів

– це будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція (п. 30 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»)

Прямий вирішальний вплив на діяльність – безпосереднє володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25% статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи

Непрямий вирішальний вплив на діяльність є:

➤ володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25% статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи через пов'язаних фізичних/юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення, чи

➤ здійснення вирішального впливу шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, права отримання доходів від діяльності юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності юридичної особи або діяльності трасту або іншого подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, незалежно від формального володіння.

Не може бути кінцевим бенефіціарним власником особа, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним власником або номінальним утримувачем, або лише посередником щодо такого права

Трасти

У декларації зазначаються відомості про трасти та інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є *суб'єкт декларування* або *члени його сім'ї*

Траст — правові відносини, створені засновником відповідно до законодавства країни утворення за життя або на випадок смерті, коли активи потрапляють під контроль довірчого власника на користь вигодоодержувача (вигодонабувача) або для визначеної цілі, які характеризуються такими ознаками:

- активи становлять окремий фонд і не є частиною власного майна довірчого власника;
- права на активи трасту оформлені на ім'я довірчого власника або на ім'я іншої особи, що діє від імені довірчого власника;
- довірчий власник має повноваження і обов'язки, в межах яких він є відповідальним та може управляти, використовувати або розпоряджатися активами відповідно до умов довірчого договору та спеціальних обов'язків, покладених на нього законодавством

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓

1

Вид декларації та звітний період
- ⌚

2.1

Інформація про суб'єкта декларування
- ✓

2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓

3

Об'єкти нерухомості
- ✓

4

Об'єкти незавершеного будівництва

9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, ТРАСТИ АБО ІНШІ ПОДІБНІ ПРАВОВІ УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї

🗑️

- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про суб'єкта господарювання	Адреса та контакти суб'єкта господарювання	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
Даних немає				

Наступний розділ

Допомога Онлайн

11. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи – об'єкти права інтелектуальної власності, що *можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті* (патент на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, права на топографію інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо), а також *право на використання надр чи інших природних ресурсів* тощо.

Також *ліцензії на право користування об'єктами інтелектуальної власності*, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї.

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єкти декларування, які обіймають посади, пов'язані з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, вказують у декларації також нематеріальні активи, які є об'єктами права власності третьої особи, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним.

Якщо об'єкт права інтелектуальної власності може бути оцінений у грошовому еквіваленті, такий об'єкт слід відобразити в декларації, навіть якщо така грошова оцінка не проводилася

Якщо вартість права на об'єкт у правовстановлюючому документі відсутня, то у формі декларації можна обрати позначку **«Не застосовується»**

Відомості про наукову, публіцистичну статтю (матеріал) зазначаються лише у разі **державної реєстрації авторського права** на них (яка не є обов'язковою за законом)

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

✓ 1

Вид декларації та звітний період

⌚ 2.1

Інформація про суб'єкта декларування

✓ 2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

✓ 3

Об'єкти нерухомості

✓ 4

Об'єкти незавершеного будівництва

✓ 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

✓ 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби

✓ 7

Цінні папери

10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Криптовалюта

Додати

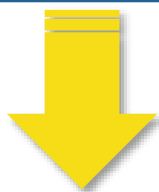
№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
---	---------------------------------------	--------------	-----------	---------------	--	---	-----

Наступний розділ

Криптовалюта

Криптовалюта – віртуальний актив, цифрове вираження вартості, яким можна торгувати у цифровому форматі або передавати і яке може використовуватися для платіжних або інвестиційних цілей (*Financial Action Task Force (FATF)*)

Криптовалюта – віртуальний актив, що створюється, обліковується та відчужується, як правило, в розподіленому реєстрі (блокчейні) та не посвідчує майнових та/або немайнових прав власника (*Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»*)



Криптовалюта – це цифрові (віртуальні) гроші у формі токенів або коїнів, що створені та обліковуються у розподіленому реєстрі

У декларації відображаються відомості щодо криптовалюти, що належить **суб'єкту декларування** або **члену його сім'ї** на **праві власності** станом на **останній день звітного періоду**

Розподілений реєстр – електронна база даних, що містить записи про виконані операції, і яка формується, зберігається та оновлюється на основі алгоритмів, що забезпечують узгодженість даних між усіма програмно-технічними комплексами, які підтримують функціонування такої бази даних

Криптовалюта **завжди** зберігається в блокчейні (розподіленому електронному реєстрі)

Публічна адреса (Public Address) – це унікальна особиста адреса, яка використовується у блокчейні (розподіленому електронному реєстрі), може бути опублікована у відкритому доступі. Якщо власник криптогаманця втрачає свій відкритий ключ, його можна відновити, використовуючи закритий (приватний) ключ

Гаманець криптовалюти – спеціальне програмне забезпечення, що інтегроване в біржове, програмне або апаратне середовище, що дає змогу користувачу працювати з блокчейном (розподіленим реєстром) і створювати транзакції або отримувати перекази на свою публічну адресу, містить як приватний, так і публічні ключі (у т.ч. й холодні гаманці), містить сукупність ідентифікаторів (сукупність публічних адрес) та дає змогу дізнатися всю історію транзакцій конкретного суб'єкта

Зверніть увагу!

Віртуальні активи **не охоплюють** цифрового вираження стандартних (фіатних) валют, цінних паперів та інших фінансових активів.

Криптовалюта

«Вид об'єкта»:

• **обрати** **найменування криптовалюти зі списку.**

• у разі відсутності у списку – необхідно обрати «Інше» та вказати повну та скорочену назву наявного активу (Binance Coin (BNB), The Sandbox (SAND), Polkadot (DOT) тощо).

Точне найменування можна дізнатись за допомогою сервісів, які акумулюють статистичні дані щодо криптовалюти (CoinCheckup, LiveCoinWatch, CoinMarketCap, CoinGecko тощо)

«Кількість»:

• **зазначається** **кількість наявних монет криптовалюти (токенів (tokens) або коїнів (coins)) станом на останній день звітного періоду.**

Кількість криптовалюти може змінюватися за рахунок її конвертації.

Окремі криптовалютні біржі (зокрема, Binance), мають функцію формування податкової звітності. Звіт формується за допомогою функції «створити API податкової звітності»

«Інформація про постачальника послуг, пов'язаних з обігом криптовалюти»:

• **зазначається** найменування криптовалютої біржі, зокрема, Binance, Gate.io, OKEX, Huobi, Exmo, Kupa тощо.

• Замість найменування біржі можуть зазначатися:

➤ найменування гаманця криптовалюти (зокрема, MetaMask, Blockchain Wallet, Coinbase Wallet, Trust Wallet) – якщо доступ до криптовалюти забезпечується через криптогаманці, які не є інтегрованими в програмне середовище криптовалютої біржі та є окремим видом програмного забезпечення.

➤ інформація щодо апаратного (холодного) гаманця (Ledger Blue, Ledger Nano S, Trezor тощо) – якщо зберігання криптовалюти в блокчейні (розподіленому реєстрі) забезпечується за допомогою апаратних (холодних) гаманців

«Дата набуття»:

Якщо певний вид криптовалюти набувався кількома транзакціями у різні дати – **зазначається дата останньої транзакції.**

Наявність «публічної адреси», як правило, дає можливість відстежити попередні дати транзакцій та кількість набутої у ці дати криптовалюти.

Вид об'єкта:

Кількість:

Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти:

ІДЕНТИФІКАТОРИ ВІРТУАЛЬНИХ АКТИВІВ

Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів (публічна адреса):

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якої стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

Дата набуття:

Вартість, грн:

№	Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів	Дія

№	Інформація про особу	Дія

Криптовалюта

«Вартість, грн»:

Зазначається у **грошовій одиниці України**. Можна визначити виходячи з її доларового еквіваленту та офіційного курсу гривні на момент вчинення трансакції.

- Зазначається, **звартість одного виду криптовалюти, виходячи з фактичних витрат**, здійснених шляхом переказу коштів з банківського рахунку в обмін на придбану криптовалюту.

- Якщо набуття криптовалюти відбувається внаслідок її конвертації — зазначається **вартість набутого активу, що була зафіксована на криптовалютній біржі** (зокрема, Binance, Gate.io, OKEX, Huobi, Exmo, Kuna) **на момент здійснення відповідної трансакції**.

- У разі набуття криптовалюти **одного виду в одного постачальника послуг** кількома трансакціями у різні дати — зазначається **сукупна вартість станом на дату останньої трансакції**.

- У разі набуття криптовалюти **різних видів та/або у різних постачальників** — зазначається як різні об'єкти декларування.

- У разі набуття криптовалюти **різними способами**, то для визначення вартості можуть використовуватися сервіси CoinCheckup, LiveCoinWatch, CoinMarketCap, CoinGecko, тощо, які акумулюють статистичні дані.

Вид об'єкта:

Дата набуття:

Кількість:

Вартість, грн:

Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти:

ІДЕНТИФІКАТОРИ ВІРТУАЛЬНИХ АКТИВІВ

Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів (публічна адреса):

№	Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів	Дія

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якій стосується:

№	Інформація про особу	Дія

Додати

Зберегти об'єкт

«Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів (публічна адреса)»:

- Зазначається публічна адреса криптовалюти (публічний (відкритий) ключ), яка є у будь-якої криптовалюти. Публічна адреса залежить від виду блокчейну (розподіленого електронного реєстру), до якого вона належить.

- Якщо криптовалюта знаходиться на рахунку винагород (**Rewards Account**), слід зазначити публічну адресу такого рахунку.

Суб'єкт декларування додатково має володіти інформацією щодо публічної адреси спотового чи іншого рахунку, з якого відбулося перерахування криптовалюти, а також повідомленнями, що підтверджують періодичне нарахування винагороди.

12. Доходи, у тому числі подарунки

Доходи

Види доходів:



- заробітна плата (грошове забезпечення), отримане як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;
- гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами;
- дохід від підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- дохід від надання майна в оренду (користування);
- дивіденди;
- проценти;
- роялті;
- страхові виплати;
- виграші (призи) у лотерею чи в інші розіграші, у букмекерському парі, у парі тоталізатора;
- призи (виграші) у грошовій формі, одержані за перемогу та/або участь у спортивних змаганнях, у тому числі аматорських;
- благодійна допомога;
- пенсія;
- спадщина;
- доходи від відчуження цінних паперів чи корпоративних прав;
- подарунки;
- інші доходи

У декларації зазначаються відомості про доходи, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї *отримали упродовж звітного періоду*

Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів.

Доходом можуть бути кошти, фактично отримані з будь-якого джерела. До уваги не береться, зокрема, збільшення вартості відчужуваного активу порівняно з первинною вартістю його придбання, тощо.

Зверніть увагу!

Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються **однією сумою**

Доходи різних видів, отримані від одного джерела, зазначаються **окремо**

Дохід одного виду (а саме: *«Подарунок у грошовій формі», «Подарунок у негрошовій формі», «Благодійна допомога», «Інше»*), отриманий з різних джерел, вказується як **1 об'єкт декларування**, при цьому зазначаються всі джерела цього доходу (заповнюється блок полів *«Інформація про джерело (джерела) доходу»*)

Особливості зазначення відомостей про доходи

Не є доходом:

Кошти, повернуті особі внаслідок розірвання договору, стороною якого вона є

Кошти, отримані в рамках Програми «ЄПідтримка»

Кошти, що виплачуються роботодавцем суб'єкту декларування (члену його сім'ї) для покриття витрат на відрядження (в Україні чи за кордоном).

А також покриття третьою особою витрат на участь суб'єкта декларування (члена його сім'ї) у заході, що проводиться в іншому місті чи за кордоном, за умови, що така поїздка оформлена як відрядження суб'єкта декларування чи члена його сім'ї

Кошти, отримані як позика, кредит, або інші фінансові зобов'язання

Відсотки, комісія та/або штрафні санкції (пеня), які нараховані банком за умовами договору за користування кредитом

Сума відшкодування податку в рамках Tax free

Податкова знижка

Є доходом:

Соціальні виплати, субсидії зазначаються *лише в разі виплати у грошовій формі*

Вартість житла, яке передається з державної або комунальної власності у власність особи безоплатно або із знижкою відповідно до закону, а також сума державної підтримки на будівництво чи придбання доступного житла, яка надається особі відповідно до законодавства.

Кошти, перераховані третій особі за тристороннім договором як частина вартості житла на умовах співфінансування

Одноразова натуральна допомога «пакунок малюка» (Baby-box) *лише у разі виплати у грошовій формі.*

У такому разі, у полі *«Вид доходу»* необхідно обрати *«Інше»* і зазначити *«соціальна допомога»*

Аліменти – є власністю дитини, на яку вони виплачуються, відтак, у полі *«Інформація про особу, яка отримала дохід»* необхідно зазначити відомості про дитину

Частка (у грошовій чи негрошовій формі), отримана у разі виходу зі складу учасників господарського товариства

Сума кредиту, прощена (анульована) банком

Кошти, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ, *якщо такі кошти включені до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податків*

Вартість путівки, отриманої за рахунок коштів фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування, профспілки, *в тій частині, яка оплачена відповідним фондом, профспілкою*

Особливості відображення відомостей про доходи

Вказується **нарахована заробітна плата** (посадовий оклад, інші виплати) разом з податками та обов'язковими зборами, отримана як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом. Відомості про **нараховану, але не виплачену** у звітному періоді заробітну плату (інші платежі) зазначаються у декларації наступного звітного періоду (в якому вона була фактично виплачена).

У декларації відображається **загальна сума доходу від відчуження цінних паперів**, а не інвестиційний прибуток.

Зверніть увагу!

Рух коштів у готівковій або безготівковій формі між суб'єктом декларування та членами його сім'ї не вважається доходом/видатком та не підлягає декларуванню.

Якщо **кошти є предметом договору дарування**, укладеного між суб'єктом декларування та членами його сім'ї – вони вважаються доходом та декларуються подарунок (з урахуванням встановленого Законом порогу декларування).

У разі **руху грошових коштів** між суб'єктом декларування та особами, які не є членами сім'ї, такі кошти підлягають декларуванню на загальних підставах, незалежно від наявності родинного зв'язку.

Дохід у вигляді **процентів**, нарахованих за кількома вкладками, поміщеними в один банк, зазначається в декларації сукупно.

Дохід у вигляді **процентів**, нарахованих за вкладками, поміщеними в різні банки, зазначається в декларації окремо

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 1 Вид декларації та звітний період
- 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3 Об'єкти нерухомості
- 4 Об'єкти незавершеного будівництва

ІІ. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація про особу, яка отримала дохід	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

Відомості **про подарунок** (за умови перевищення порогу для декларування) або **матеріальну допомогу**, обумовлену певною подією, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї **від декількох осіб** (групи осіб), якщо встановити частку кожного неможливо, зазначаються **як 1 об'єкт**. Слід також вказати його вид, вартість (сукупний розмір), а також усіх осіб, які є джерелами цього доходу.

Особливості відображення відомостей про доходи

Подарунки у **формі грошових коштів** зазначаються в декларації, якщо **розмір** таких подарунків, **отриманих від однієї особи (групи осіб), сукупно протягом року перевищує 5 ПМ**

Подарунок у **формі іншій**, ніж грошові кошти (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо **вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ**

У разі якщо вартість подарунка суб'єкту декларування **перевищує 50 ПМ**, необхідно додатково вказати у розділі 14 **«Видатки та правочини суб'єкта декларування»** відомості про договір дарування, на підставі якого набуто право власності на це майно (подарунок).

Якщо третя особа оплачує витрати на відпочинок (переліт, проживання тощо), лікування, освіти тощо суб'єкта декларування або члена його сім'ї, це вважається подарунком у негрошовій формі, який повинен бути відображений у декларації із зазначенням вартості подарунка

Подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової

Якщо подароване майно не належить суб'єкту декларування на останній день звітного періоду (наприклад, внаслідок укладеного договору купівлі-продажу), то у декларації відомості зазначаються:

1) у розділі 11 **«Доходи, у тому числі подарунки»** декларації – двічі про отримані доходи:

- вартість отриманого подарунка у розмірі вартості майна, що подароване;

- дохід від продажу майна (подарунка) (незалежно від розміру);

2) у розділі 14 **«Видатки та правочини суб'єкта декларування»** про:

- договір дарування, на підставі якого набуто право власності на майно (подарунок) (якщо вартість подарунка перевищує 50 ПМ);

- договір, на підставі якого припинено право власності на майно (подарунок) (якщо вартість предмета правочину перевищує 50 ПМ)

Якщо майно, яке було подаровано члену сім'ї суб'єкта декларування у звітному періоді, але не належить йому на останній день звітного періоду (наприклад, внаслідок укладеного договору купівлі-продажу), то у декларації зазначаються лише відомості у **розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки»** про отримані доходи

13. Грошові активи

Грошові активи

У декларації зазначаються грошові активи, наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї, *сукупна вартість яких перевищує 50 ПМ станом на останній день звітного періоду.*

Відомості про грошові активи зазначаються в декларації окремо щодо суб'єкта декларування та кожного з членів його сім'ї.

Грошовими активами є:

- ✓ готівкові кошти;
- ✓ кошти, розміщені на банківських рахунках (незалежно від типів рахунків та дати їх відкриття);
- ✓ готівкові кошти, які зберігаються у банку;
- ✓ внески до кредитних спілок;
- ✓ внески до інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування (корпоративні та пайові фонди);
- ✓ кошти, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї позичили третім особам;
- ✓ активи у дорогоцінних (банківських) металах;
- ✓ електронні гроші;
- ✓ інші грошові активи (у декларації необхідно зазначити, які саме активи)

12. ГРОШОВІ АКТИВИ

- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про установу, в якій відкриті рахунки або до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти	Вид активу	Розмір та валюта активу	Інформація про особу, якій належить актив, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

Якщо сукупно розмір всіх активів суб'єкта декларування / члена його сім'ї перевищує 50 ПМ, то в декларації зазначається інформація *про кожен окремий вид грошових активів* незалежно від розміру

Деякі особливості зазначення відомостей про грошові активи

До банківських металів належать золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів, у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів

Відомості про кошти, внесені суб'єктом декларування, членом його сім'ї при застосуванні запобіжного заходу у вигляді застави є грошовим активом.

Кошти, внесені при застосуванні запобіжного заходу у вигляді застави, не є видатком. Повернуті після припинення дії запобіжного заходу кошти не є доходом

Якщо суб'єкту декларування або членам його сім'ї було видано ощадну книжку і відкрито компенсаційний рахунок в Ощадному банку України, то залишок коштів на такому рахунку є грошовим активом

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ГРОШОВОГО АКТИВУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Розмір активу:

Валюта активу:

Установа, в якій відкриті рахунки або до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ АКТИВ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якої стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

**14. Банківські та інші
фінансові установи, у тому
числі за кордоном, у яких у
суб'єкта декларування або
членів його сім'ї відкриті
рахунки або зберігаються
кошти, інше майно**

Банківські та інші фінансові установи

Зверніть увагу! Набір цифр, зазначений на банківській платіжній картці, не є номером рахунку

Зверніть увагу! До однієї карти може бути відкрито кілька рахунків

Зверніть увагу! Завершення строку дії банківської платіжної картки або припинення надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунку у банківській установі

У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї **відкриті рахунки** або **зберігаються кошти**, інше майно **станом на останній день звітного періоду** або **протягом не менше половини днів протягом звітного періоду**

Відомості зазначаються **незалежно** від:

- того, знаходиться банк, фінансова установа (головний офіс) в Україні чи за кордоном,
- типу рахунку,
- особи, яка відкрила рахунок, орендувала банківський сейф (комірку) (це може бути суб'єкт декларування, член його сім'ї чи третя особа),
- наявності коштів на рахунку, майна у сейфі (комірці) станом на кінець звітного періоду чи протягом звітного періоду

До фінансових установ можуть належати, зокрема, кредитні спілки, недержавні пенсійні фонди, інвестиційні фонди і компанії, фонди фінансування будівництва та інші юридичні особи, виключним видом діяльності яких є надання фінансових послуг, а у випадках, прямо визначених законом, – інші послуги (операції), пов'язані з наданням фінансових послуг

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

✓ 1 Вид декларації та звітний період

⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування

✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

✓ 3 Об'єкти нерухомості

✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва

✓ 5 Ціне рухоме майно (крім транспортних засобів)

✓ 6 Ціне рухоме майно - транспортні засоби

✓ 7 Цінні папери

✓ 8 Корпоративні права

12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО



- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно	Тип та номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про особу, на ім'я якої відкрито рахунок або зберігаються кошти, інше майно	Дії
Даних немає						

Наступний розділ

Банківські та інші фінансові установи

Рахунки за типом можуть бути: поточні, депозитні, умовного зберігання (ескроу) інші рахунки, що відкриваються у банківських або інших фінансових установах

Номери рахунків клієнтів банківських установ формуються за стандартом IBAN

«Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)»:

відображається інформація лише про іншу (крім власника рахунку) особу (осіб), яка має право розпоряджатися банківським рахунком і підписувати розрахункові документи.

Якщо такої особи не визначено – слід обрати позначку **«Не застосовується»**. Зазначати у цьому блоці полів дані власника рахунку не потрібно

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якій стосується:

Додати

№	Інформація про особу	Дії
---	----------------------	-----

Зберегти об'єкт

Зверніть увагу! Відомості про поточний рахунок, відкритий для зарахування допомоги в рамках Програми **«Підтримка»**, за загальними правилами

Банківські та інші фінансові установи

«Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки)»:

заповнюється виключно у випадку, якщо рахунок на ім'я власника (суб'єкта декларування, члена його сім'ї) відкрила інша особа.

Якщо рахунок відкрив особисто його власник, то у полі «Тип особи» слід обрати позначку *«Не застосовується»*

Відомості про рахунки, відкриті в одній установі, можна зазначити як 1 об'єкт **лише за умови**, що рахунки:

- ✓ відкриті **в одній** банківській / фінансовій установі,
- ✓ власником таких рахунків є **одна** особа,
- ✓ мають **однаковий** перелік осіб, які мають право розпоряджатися такими рахунками,
- ✓ мають **однаковий** перелік осіб, які відкрили такі рахунки,

За відсутності принаймні однієї із перелічених ознак відомості зазначаються окремими об'єктами

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

Відомості про банківський рахунок, який відкрито суб'єктом декларування на ім'я члена сім'ї (неповнолітню особу)

«Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)»:

слід обрати позначку **«Не застосовується»** (якщо суб'єкт декларування не може розпоряджатися рахунком)

вказати відомості про суб'єкта декларування (якщо суб'єкт декларування може розпоряджатися рахунком)

«Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки)»:

вказати відомості про суб'єкта декларування

«Інформація про особу, на ім'я якої відкрито рахунок або зберігаються кошти, інше майно» :
вказати члена сім'ї (неповнолітню особу)

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

Наявність індивідуального банківського сейфа (комірки)

«Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно» зазначається інформація про банківську установу, у якій перебуває відповідний сейф (комірка)

«Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» обрати «Індивідуальний банківський сейф»

«Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» обрати позначку «Не застосовується»

За потреби слід зазначити відомості про особу, яка уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки) та/або особу (осіб), яка (які) має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якій стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
---	--	-----

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

15. Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання

Фінансовими зобов'язаннями є:

- отримані кредити;
- отримані позики;
- інші кошти, які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

Відомості про штраф / пеню за прострочення погашення позики (кредиту) включаються в розмір позики (кредиту)

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Цінне рухоме майно -

Відомості про фінансові зобов'язання зазначаються в разі, якщо **розмір зобов'язання перевищує 50 ПМ**

Відомості про фінансові зобов'язання суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї за **позикою (кредитом)** зазначаються за наявності хоча б однієї з таких умов:

- розмір отриманої у звітному періоді позики (кредиту) перевищує 50 ПМ;
- розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (якщо позику (кредит) отримано у попередніх звітних періодах);
- розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ

Відомості про **інші фінансові зобов'язання**, зокрема, за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, зазначаються лише у разі, якщо їх **розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ**

13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид зобов'язання	Інформація про юридичну або фізичну особу, на користь якої виникло зобов'язання	Дата виникнення зобов'язання	Валюта зобов'язання	Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позикою (кредитом) станом на початок звітного періоду	Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позикою (кредитом)	Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позикою (кредитом)	Розмір зобов'язання на кінець звітного періоду	Інформація щодо поручителів та майнового забезпечення	Інформація про особу, у якій виникло зобов'язання	Дії
Даних немає											

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позикою (кредитом) станом на початок звітного періоду:

Дата виникнення зобов'язання:

Валюта зобов'язання:

Вид зобов'язання:

Кредит

200000

04.03.2015

UAH

Розмір зобов'язання на кінець звітного періоду:

40000

Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позикою (кредитом):

160000

Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позикою (кредитом):

20000

Інформація про юридичну або фізичну особу, на користь якої виникло зобов'язання:

Суб'єкт декларування

**Приклад зазначення
відомостей про фінансові
зобов'язання**

Кредитний договір укладено у 2015 році та в тому самому році отримано всю суму кредиту – 500 000 грн. Протягом 2015 – 2020 років сплачено 300 000 грн. Упродовж 2021 року сплачено коштів у рахунок: основної суми кредиту – 160 000 грн, процентів за кредитом – 20 000 грн

У декларації за 2022 рік відомості про зазначене фінансове зобов'язання не зазначатимуться, оскільки розмір фінансового зобов'язання на 01.01.2022 менше ніж 50 ПМ

16. Видатки та правочини

Видатки та правочини

У декларації зазначаються видатки, а також будь-які інші правочини, *вчинені суб'єктом декларування у звітному періоді*, розмір яких *перевищує 50 ПМ*

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ



1

Вид декларації та звітний період



2.1

Інформація про суб'єкта декларування



2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування



3

Об'єкти нерухомості



4

Об'єкти незавершеного будівництва



5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Інформація щодо видатку та правочину

Додати

№	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявності)	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток	Дії
Даних немає								

Наступний розділ

Видатки та правочини

Зазначаються відомості лише про ті видатки, яким притаманні такі **ознаки** в сукупності (одночасно):

- ✓ їхній розмір (разовий видаток) перевищує 50 ПМ;
- ✓ вони здійснені суб'єктом декларування;
- ✓ видатки здійснені у звітному періоді.

Видаток завжди здійснюється на підставі правочину

Видатками є:

- **грошові кошти** суб'єкта декларування, передані у зв'язку з правочином;
- **майно** суб'єкта декларування (за умови припинення права власності на нього)

Здійснені у звітному періоді **видатки не сумуються**

Якщо на виконання 1 правочину здійснено кілька видатків (платежів), кожен з яких перевищив 50 ПМ, то зазначаються відомості щодо цього правочину (незалежно від вартості предмета правочину) та відомості про **кожен з таких видатків**

Зверніть увагу! Кандидат на посаду не заповнює **розділ 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»**

Зверніть увагу! Здійснення операцій із **купівлі, продажу або обміну іноземної валюти** за рахунок власних грошових активів суб'єкта декларування або членів його сім'ї **не відображається** в декларації

Правочин – дія особи, спрямована на набуття, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків

Односторонній правочин може створювати обов'язки лише для особи, яка його вчинила, (дарування майна).

Дво- чи багатостороннім правочином – погоджена дія двох або більше сторін, (купівля-продаж, обмін майна тощо)

Не будь-який правочин пов'язаний зі здійсненням видатку

Правочини, які **не** спричинили разового видатку у звітному періоді, підлягають відображенню лише за наявності сукупно таких факторів:

- ✓ вартість предмета правочину перевищує 50 ПМ;
- ✓ правочин вчинений у звітному періоді;
- ✓ внаслідок цього правочину у суб'єкта декларування виникає або припиняється право, виникає фінансове зобов'язання

Якщо правочин не спричинив видатку, у блоках полів щодо видатку слід обрати позначку **«Не застосовується»**

Зверніть увагу!

Відомості про видатки та **правочини членів сім'ї не зазначаються**

17. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

Робота за сумісництвом

Сумісництво – виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) за наймом.

Обрання особи депутатом місцевої ради **не є** сумісництвом стосовно її основного місця роботи.

У декларації зазначаються відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом **суб'єктом декларування впродовж звітного періоду незалежно від тривалості**, а саме:

- дані про займану посаду чи роботу (оплачувану чи ні), що виконується за договором (контрактом);
- найменування юридичної чи ППБ (за наявності) фізичної особи, код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань юридичної особи, у якої (яких) особа працює або працювала у звітному періоді за сумісництвом.



1

Вид декларації та звітний період



2.1

Інформація про суб'єкта декларування



2.2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування



3

Об'єкти нерухомості



4

Об'єкти незавершеного будівництва

15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- ☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Посада чи робота, що виконується (виконувалася) за сумісництвом	Оплачуваність	Інформація про місце роботи за сумісництвом	Дії
Даних немає				

Наступний розділ

**18. Входження суб'єкта
декларування до керівних,
ревізійних чи наглядових
органів об'єднань, організацій,
членство в таких об'єднаннях
(організаціях)**

Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У декларації зазначається інформація про входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулювних чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Не зазначається членство (членство в органах) у:

- ✓ політичних партіях;
- ✓ релігійних організаціях;
- ✓ професійних спілках;
- ✓ об'єднаннях співвласників багатоквартирного будинку;
- ✓ асоціація органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях;
- ✓ об'єднаннях юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями;
- ✓ органах суддівського, прокурорського самоврядування

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- ✓ 7 Цінні папери
- ✓ 8 Корпоративні права
- ✓ 9 Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування

16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

☒ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

☐ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Назва органу	Тип органу	Дії
Даних немає						

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях)

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Дії
Даних немає				

Зверніть увагу! Інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їх органах зазначається станом на останній день звітного періоду.

**Входження суб'єкта декларування
до керівних, ревізійних чи
наглядових органів об'єднань,
організацій, членство в таких
об'єднаннях (організаціях)**

Відомості зазначаються про:

об'єднання, на які поширюється дія Закону України «Про громадські об'єднання» (громадські організації та громадські спілки, які мають статус юридичної особи)

громадські організації роботодавців та їх об'єднання, на які поширюється дія Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

благодійні організації, які утворюються та діють відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»

самоврядні, саморегулівні організації (об'єднання) – некомерційні об'єднання фізичних та юридичних осіб, які здійснюють професійну діяльність на певному ринку чи у певній сфері діяльності. Зокрема:

- ❖ саморегулівні об'єднання професійних учасників ринку цінних паперів та фондового ринку,
- ❖ недержавні пенсійні фонди, кредитні спілки,
- ❖ саморегулівні організації у сфері: архітектурної діяльності, землеустрою, саморегулівну організацію учасників ринку електричної енергії України, саморегулівні організації оцінювачів, аудиторів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), діяльності сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників тощо

самоврядні професійні організації (об'єднання) – а саме об'єднання фізичних осіб, які здійснюють професійну діяльність, зокрема:

- ❖ Національна асоціація адвокатів України
- ❖ Нотаріальна палата України
- ❖ Асоціація приватних виконавців України
- ❖ Аудиторська палата України

19. Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Загальні вимоги для подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Обов'язок повідомляти про суттєві зміни у майновому стані є у:

- суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище,
- суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

Інші суб'єкти декларування повідомлення до Національного агентства *не подають*

Повідомлення подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами

Інформацію, яка була зазначена в повідомленні, *відображається у декларації*

Повідомлення суб'єкт декларування подає *особисто* у *10-денний строк* з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку шляхом заповнення відповідної електронної форми у персональному електронному кабінеті Реєстру

Можливості подати *виправлене* повідомлення Законом *не передбачено*

Обов'язок подати повідомлення виникає у разі отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку суб'єктом декларування на суму, яка *перевищує 50 ПМ*

Подання повідомлення в інших випадках (зокрема, *щодо членів сім'ї*) Законом *не передбачено*

Суб'єкт декларування більше *не зобов'язаний* подавати повідомлення після припинення перебування на посаді, яка передбачає зайняття відповідального та особливо відповідального становища або пов'язана з високим рівнем корупційних ризиків

Особливості подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

При вирішенні питання про наявність обов'язку подати повідомлення слід брати до уваги розмір нарахованого одноразового доходу (має перевищувати суму в розмірі 50 ПМ), до оподаткування, а також до можливої оплати роботодавцем інших платежів, який при цьому був фактично отриманий суб'єктом декларування

Про дохід, що був нарахований, але не сплачений (не отриманий), **не повідомляється**

У разі придбання автомобіля за кордоном повідомлення подається **після перерахунку коштів** за такий транспортний засіб

При визначенні початку перебігу строку, протягом якого особа зобов'язана подати повідомлення, до уваги слід брати **дату фактичного отримання доходу** суб'єктом декларування, а не дату його нарахування

Під поняттям **«одноразовий видаток»** слід розуміти витрату, здійснену одним платежем (наприклад, однією трансакцією) незалежно від форми його здійснення – готівкової чи безготівкової

У разі одночасного придбання майна та здійснення видатку подається **1 повідомлення**, якщо видаток здійснено **в межах 10-денного строку** з моменту набуття майна у власність

У разі отримання доходу в негрошовій формі (спадщина, подарунок тощо), вартість якого перевищує 50 ПМ, подається **1 повідомлення**, в якому зазначаються відомості у відповідних розділах щодо отриманого доходу в негрошовій формі та отриманого майна

Особливості подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Повідомлення подається у разі отримання колишнім учасником товариства виплати вартості його частки у статутному капіталі (у грошовій чи негрошовій формі), якщо розмір / вартість частки у статутному перевищує 50 ПМ.

Повідомлення подається у разі дарування суб'єктом декларування грошових коштів, не подається – у разі дарування майна

Обов'язок подати повідомлення у зв'язку з отриманням доходу від реалізації майна, яке відчужується третьою особою на підставі довіреності виникає з дня отримання повіреним доходу від відповідного правочину, якщо інше не передбачене умовами договору

Повідомлення не подається у разі здійснення валютно-обмінних операцій

Повідомлення не подається у разі набуття у власність майна, вартість якого не відома (зокрема, при отриманні спадщини, подарунка, приватизації нерухомого майна), а грошова оцінка такого майна не проводилась і вартість об'єкта не відома

Повідомлення не подається у разі припинення права власності на майно у результаті настання обставин непереборної сили – стихійні лиха, руйнування об'єкта, збройні конфлікти тощо

Повідомлення не подається в разі викрадення майна
Однак якщо викрадене майно було застраховане і суб'єкт декларування отримав разовий дохід у вигляді страхових виплат на суму, яка перевищує 50 ПМ, – повідомлення має бути подане

20. Повідомлення про відкриття валютного рахунка

Повідомлення про відкриття валютного рахунку



Повідомлення в паперовій формі не подається



Повідомлення подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами



Повідомлення про відкриття валютного рахунка не відображаються в публічній частині Реєстру



Суб'єкт декларування більше **не зобов'язаний** подавати повідомлення після припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування або перебування на посаді, що зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації

Повідомлення суб'єкт декларування подає **особисто** у **10-денний строк** з дня:

✓ коли **суб'єкт декларування або член його сім'ї** відкрив валютний рахунок;

✓ коли **суб'єкту декларування** стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка **членом його сім'ї**

шляхом заповнення відповідної електронної форми у персональному електронному кабінеті Реєстру

Якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив в **один день декілька валютних рахунків в одній установі банку-нерезидента**, суб'єкт декларування подає **1 повідомлення** із зазначенням номерів відповідних валютних рахунків і місцезнаходження установи банку-нерезидента



Якщо валютні рахунки відкриті в один **день як суб'єктом декларування, так і членом його сім'ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банку-нерезидента**, подаються **окремі повідомлення** стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента



Повідомлення **про відкриття інших рахунків**, які обслуговуються юридичними особами, які не є установами банку-нерезидента, до Національного агентства не подаються (зокрема, брокерські, інвестиційні рахунки)



Повідомлення про відкриття валютного рахунку

Валютний рахунок – будь-який рахунок суб'єкта декларування або члена його сім'ї, відкритий в установі банку-нерезидента в будь-якій валюті

Установа банку-нерезидента – юридична особа – нерезидент будь-якої організаційно-правової форми, яка є банком, її відокремлені підрозділи (філії, відділення), що створені і діють відповідно до законодавства іноземної держави та з місцезнаходженням за межами України

Банк – юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має виключне право надавати банківські послуги

Валюта – національна валюта України та іноземна валюта

Національна валюта (гривня):

- ❖ грошові знаки грошової одиниці України – гривні у вигляді банкнот, монет, у тому числі обігових, пам'ятних та ювілейних монет, і в інших формах, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України, а також вилучені або такі, що вилучаються з обігу, але підлягають обміну на грошові знаки, що перебувають в обігу;
- ❖ кошти на рахунках у банках та інших фінансових установах, виражені у гривні;
- ❖ електронні гроші, номіновані у гривні;
- ❖ цифрові гроші Національного банку України.

Іноземна валюта:

- ❖ грошові знаки грошових одиниць іноземних держав у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території відповідної іноземної держави або групи іноземних держав, а також вилучені або такі, що вилучаються з обігу, але підлягають обміну на грошові знаки, що перебувають в обігу;
- ❖ кошти на рахунках у банках та інших фінансових установах, виражені у грошових одиницях іноземних держав і міжнародних розрахункових (клірингових) одиницях (зокрема у спеціальних правах запозичення), що належать до виплати в іноземній валюті;
- ❖ електронні гроші, номіновані у грошових одиницях іноземних держав та (або) банківських металах

21. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

Відповідальність за порушення фінансового контролю

Адміністративна відповідальність:

Стаття 172⁶ КУпАП «Порушення вимог фінансового контролю» (вимоги встановлені Розділом VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції». Відповідальність встановлена за:

- ❖ несвоєчасне подання декларації
- ❖ неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента
- ❖ неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані
- ❖ за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації, *якщо відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб.*

Кримінальна відповідальність:

- ❖ стаття 366² Кримінального кодексу України «Декларування недостовірної інформації»
- ❖ стаття 366³ Кримінального кодексу України «Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»

Зверніть увагу! Кримінальна відповідальність встановлена за **умисне** декларування недостовірної інформації або **умисне** неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Дисциплінарна відповідальність:

У разі зазначення у декларації недостовірних відомостей, які відрізняються від достовірних *на суму до 100 прожиткових мінімумів* для працездатних осіб до суб'єкта можуть бути застосовані *заходи дисциплінарного впливу*.

Особа

➤ яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або

➤ не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності,

підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку (ч. 2 ст. 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»)

Кримінальне правопорушення, пов'язане з корупцією	Відповідальність за вчинення
Стаття 366 ² . Декларування недостовірної інформації	
Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 500 до 4000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб (у 2022 році – від 1 240 050 до 9 924 000 гривень)	<i>штраф від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 42 500 до 51 000 гривень)</i> - або <i>громадські роботи на строк від 150 до 240 годин з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років</i>
Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 4000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб (у 2022 році – понад 9 924 000 гривень)	<i>штраф від 3000 до 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 51 000 до 85 000 гривень)</i> - або <i>громадські роботи на строк від 150 до 240 годин</i> - або <i>обмеження волі на строк до 2 років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років</i>
Стаття 366 ³ . Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	
Умисне неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції»	<i>штраф від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 42 500 до 51 000 гривень)</i> - або <i>громадські роботи на строк від 150 до 240 годин з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років</i>

Адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією	Відповідальність за вчинення
Стаття 172 ⁶ . Порушення вимог фінансового контролю	
Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	<i>штраф від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 850 до 1 700 гривень)</i>
Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані	<i>штраф від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 1 700 до 3 400 гривень)</i>
Дії, передбачені частиною першою або другою цієї статті, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення	<i>штраф від 100 до 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 1 700 до 5 100 гривень) з конфіскацією доходу чи винагороди з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на 1 рік</i>
Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Примітка. Відповідальність за цією статтею за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно майна або іншого об'єкта декларування, що має вартість, настає у випадку, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб (у 2022 році – від 248 100 до 1 240 050 гривень)	<i>штраф від 1000 до 2500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 17 000 до 42 500 гривень)</i>

Відповідальність за порушення фінансового контролю

Зверніть увагу! Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, підлягають внесенню до *Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення*

Зверніть увагу! У разі встановлення за результатами повної перевірки декларації відображення у декларації недостовірних відомостей Національне агентство письмово повідомляє про це керівника відповідного державного органу, у якому працює відповідний суб'єкт декларування (ч. 2 ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції»)

Державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи публічного права *зобов'язані перевіряти факт подання* суб'єктами декларування, які в них працюють (працювали), декларацій та *повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання* таких декларацій у визначеному ним порядку



Якщо за результатами контролю встановлено, що суб'єкт декларування не подав декларації, Національне агентство *письмово повідомляє такого суб'єкта* про факт неподання декларації, і суб'єкт декларування повинен *протягом 10 календарних днів* з дня отримання такого повідомлення подати декларацію в порядку, визначеному Законом



У разі неподання декларації суб'єктом декларування Національне агентство *письмово повідомляє* про це *керівника відповідного органу* та *спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції*

**За додатковими консультаціями Ви можете
звернутись до Сектору запобігання та
виявлення корупції
(каб. 25)**